

# Autenticar documento

O procedimento de autenticação do documento é similar ao da assinatura. O usuário deve seguir os seguintes passos:

1. Selecionar o arquivo que deseja assinar em formato PDF, preferencialmente, PDF/A conforme legislação;
2. Inserir a senha do certificado digital ICP-Edu para validar sua autenticidade;
3. Selecionar o tipo de assinatura desejada, podendo ser:
  1. assinatura
  2. autenticação
4. Escolher a posição, no documento, que aparecerá a assinatura e clicar em "Assinar digitalmente" para efetivá-la.

A marca da autenticação contém: nome, CPF, data e hora da assinatura, além da validação do documento expresso no texto "Confere com original, cópia extraída de documento original de acordo com o art 5º do Decreto nº 83.936/79", como pode ser visto na imagem abaixo.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DOS JEQUITINHONHA E MUCURI  
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO  
DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS



## Levantamento de Requisitos

**Projeto: Assinador Digital**

**13 de maio de 2022**



Autenticado digitalmente por  
Amanda Cristina Albano Gonçalves  
CPF: 098 [REDACTED]  
18/05/2022 11:52:54

CONFERE COM ORIGINAL, cópia extraída de documento original de acordo com o art 5º do Decreto nº 83.936/79

Revision #7

Created 12 April 2022 13:09:38 by Thiago

Updated 7 October 2022 13:27:40 by Amanda Cristina Albano Gonçalves