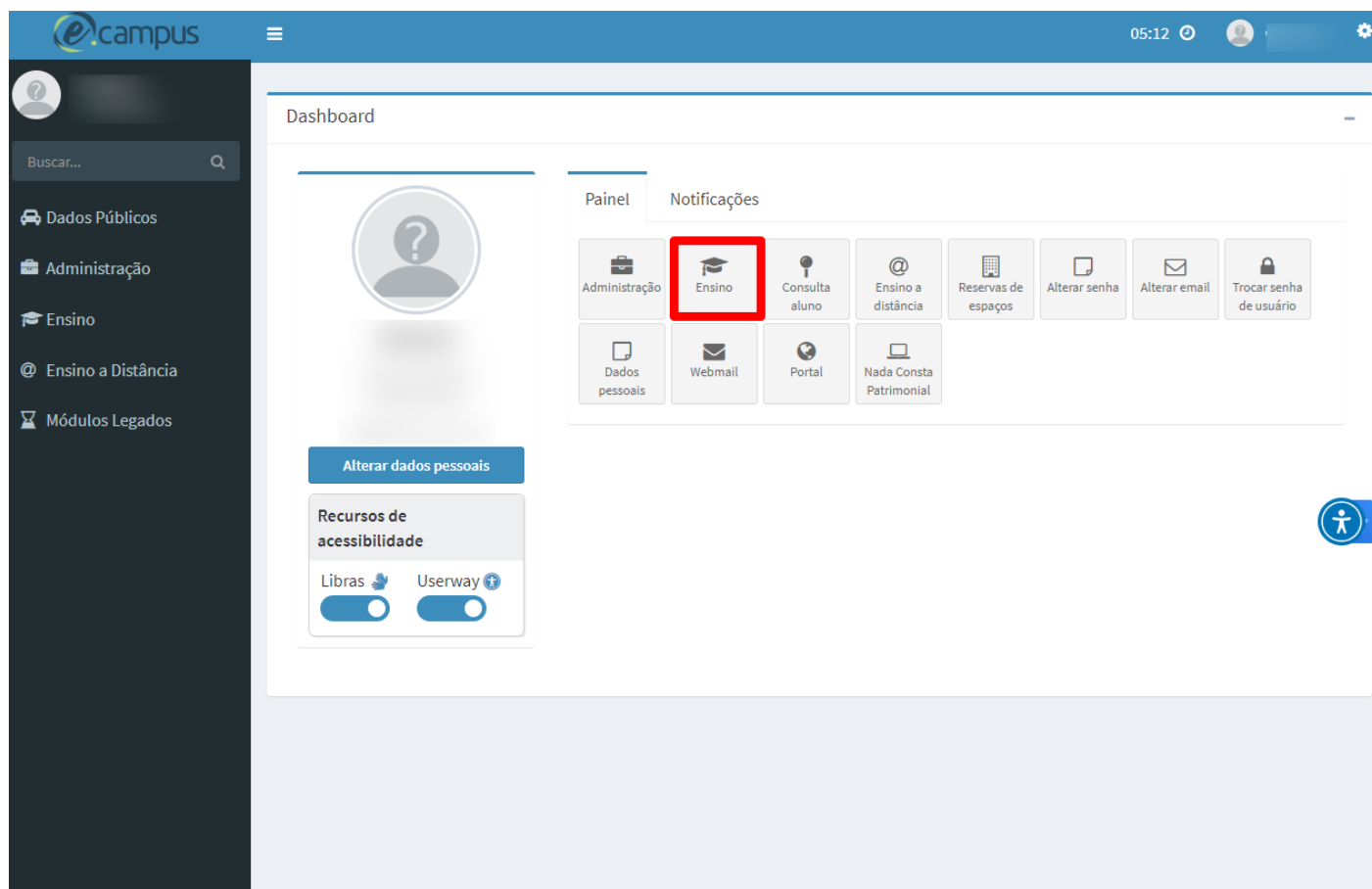
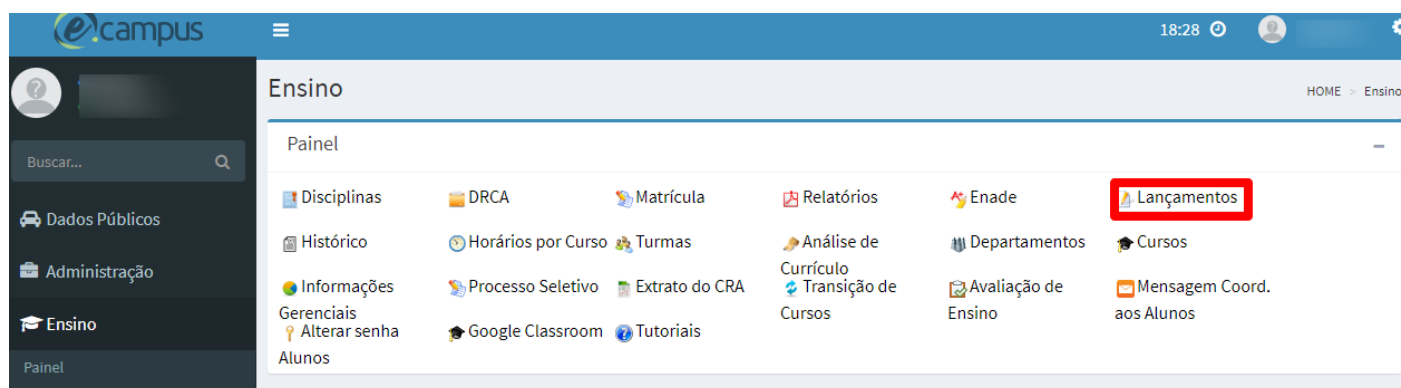


Como lançar as atividades complementares dos alunos

Passo 1: Na página inicial do e-Campus, clique em Ensino



Passo 2: Na página seguinte, clique em Lançamentos



Passo 3: Clique em Atividade Complementares



Passo 4: Informe a matrícula do aluno e clique em Consulta

A screenshot of a form titled 'Atividade Complementar'. It contains a text input field labeled 'Informe a matrícula' followed by a magnifying glass icon. To the right of the input field is a green button labeled 'Consulta', which is highlighted with a red rectangular box.

Passo 5: Clique na lupa para buscar a disciplina de atividade complementar referente ao curso do aluno ou, se já souber o código, preencha o campo com o mesmo (Exemplo:COM056). Informe a Carga Horária total da atividade, a Carga Horária Aproveitada, a Data de Início da Atividade, a Data de Fim da Atividade e a Descrição da Atividade. clique em Salvar.

A screenshot of a form for registering complementary activities. It includes several input fields: 'Disciplina' with a magnifying glass icon, 'Carga Horária' with a dropdown menu, 'Carga Horária Aproveitada' with a dropdown menu, 'Data Início da Atividade' and 'Data Fim da Atividade' with date pickers, and a large text area for 'Descrição da Atividade'. Below the form is a table header for 'Lançamento de Atividades Complementares' with columns: Ação, Cód. Disciplina, Disciplina, C.H., C.H. Aproveitada, Data Início, Data Fim, and Descrição. Below the table, it says 'Nenhum registro encontrado!'. At the bottom, there are three buttons: 'Salvar' (highlighted with a red box), 'Gerar Relatório', and 'Enviar ao Histórico'.

Revision #5

Created 4 September 2024 18:24:22 by Crisley Jordânia Fernandes Andrade

Updated 5 September 2024 12:20:40 by Crisley Jordânia Fernandes Andrade