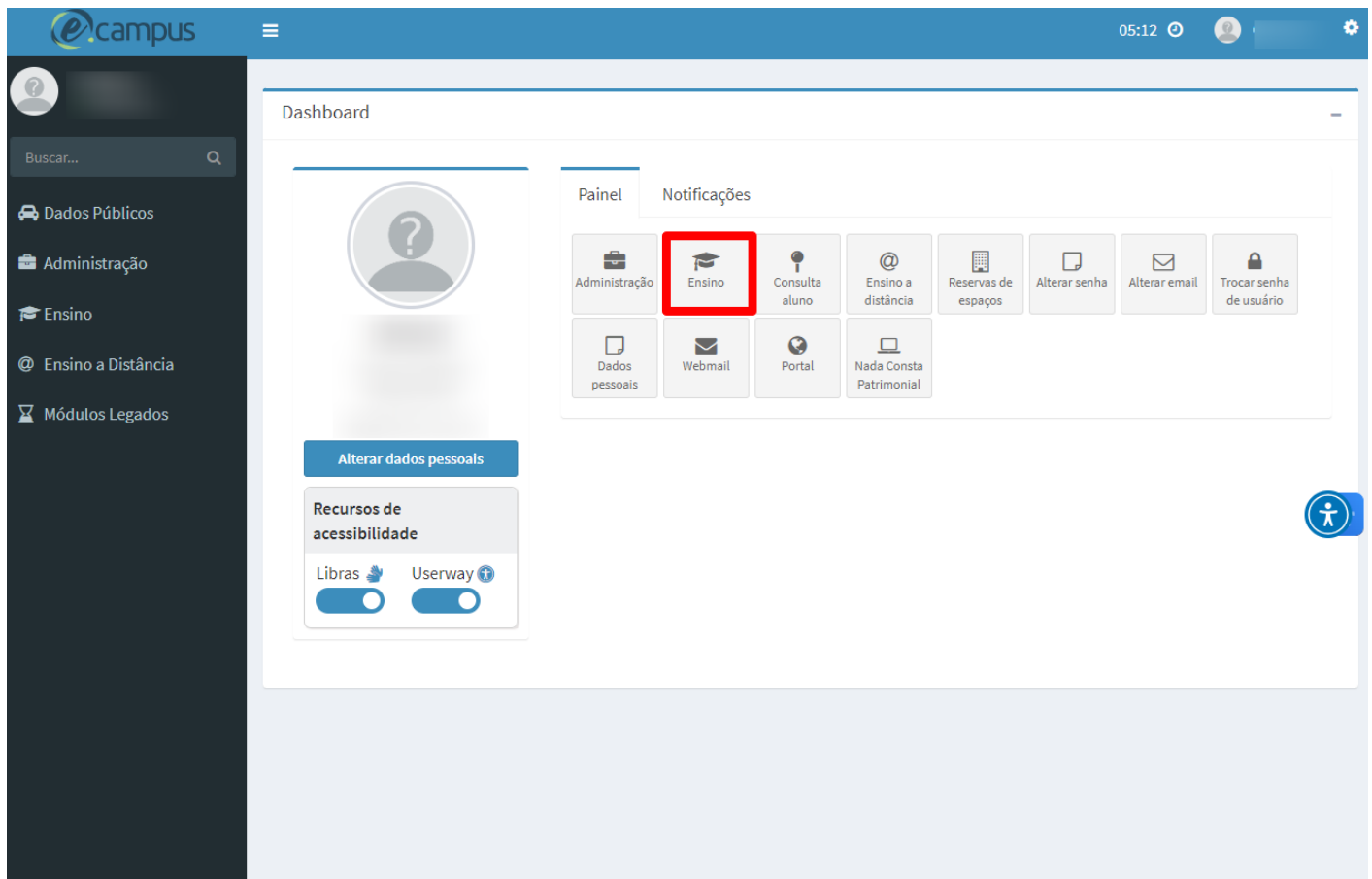
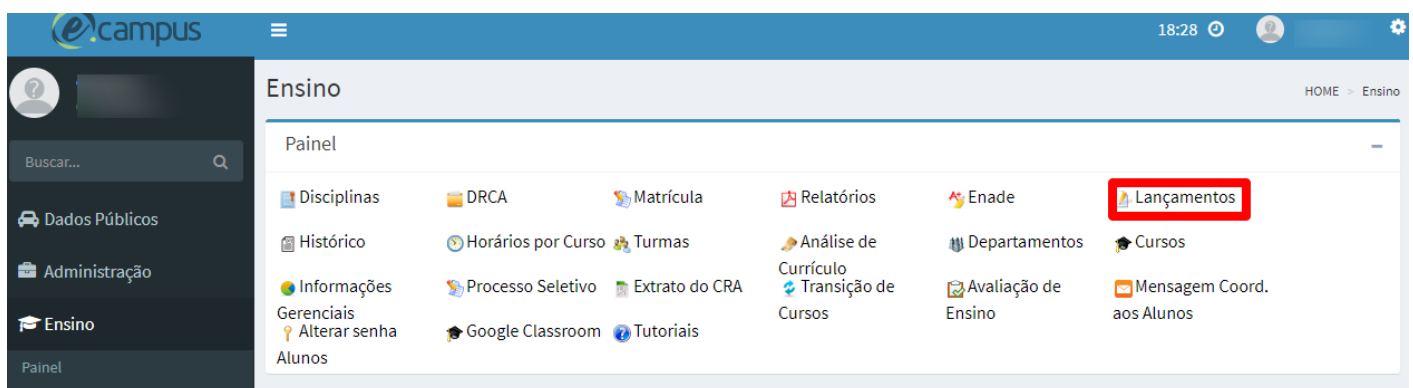


Como lançar as atividades complementares dos alunos

Passo 1: Na página inicial do e-Campus, clique em Ensino



Passo 2: Na página seguinte, clique em Lançamentos



Passo 3: Clique em Atividade Complementares



Passo 4: Informe a matrícula do aluno e clique em Consulta



Passo 5: Clique na lupa para buscar a disciplina de atividade complementar referente ao curso do aluno ou, se já souber o código, preencha o campo com o mesmo (Exemplo:COM056). Informe a Carga Horária total da atividade, a Carga Horária Aproveitada, a Data de Início da Atividade, a Data de Fim da Atividade e a Descrição da Atividade. clique em Salvar.

A screenshot of the activity registration form. It contains several fields: 'Disciplina:' with a search icon; 'Carga Horária:' with a text box and a label 'Carga Horária da Atividade.'; 'Carga Horária Aproveitada:' with a text box and a label 'Carga Horária da Atividade que será Aproveitada.'; 'Data Início da Atividade:' with a text box and a date picker icon; 'Data Fim da Atividade:' with a text box and a date picker icon; and 'Descrição da Atividade:' with a large text area. Below these fields is a table header for 'Lançamento de Atividades Complementares' with columns: 'Ação', 'Cód. Disciplina', 'Disciplina', 'C.H.', 'C.H. Aproveitada', 'Data Início', 'Data Fim', and 'Descrição'. The table body is empty, showing the message 'Nenhum registro encontrado'. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Salvar' (highlighted with a red box), 'Gerar Relatório', and 'Enviar ao Histórico'.

Revision #5

Created 4 September 2024 18:24:22 by Crisley Jordânia Fernandes Andrade

Updated 5 September 2024 12:20:40 by Crisley Jordânia Fernandes Andrade