

# Defesa

O cadastro da defesa é feito pelo discente e é preciso que já exista o vínculo entre o discente e o orientador.

O docente pode:

1. Encerrar defesa
2. Devolver defesa
3. Aprovar defesa

Enquanto não há defesa cadastrada, os ícones permanecem inativos, como pode ser observado no segundo discente da tabela "Orientações atuais" na imagem abaixo.

Conforme a situação da defesa, eles são ativados ou desativados. O primeiro discente da tabela "Orientações atuais" na imagem abaixo, o ícone "Encerrar defesa" está desabilitado porque a defesa ainda não foi realizada.

Quando o orientador for também o coordenador do Programa de Pós-graduação, ele primeiro aprova a defesa na tela apresentada a seguir, clicando no ícone de "check", "Aprovar defesa".

Em seguida, acessa a tela "Defesas cadastradas" e autoriza a defesa.

Discentes orientados por [REDACTED]







## Informações importantes

- A coluna **ação** refere-se às defesas
- Os ícones são habilitados quando a orientação já tem uma defesa cadastrada e o status atual permite aprovação, devolução ou encerramento.
- A orientação que teve a defesa reprovada permanece no grid e os ícones são reabilitados conforme o item anterior.
- O encerramento da **orientação** é feito pela coordenação do programa de pós-graduação ou, automaticamente, pelo orientador, quando a defesa é finalizada e o discente foi aprovado.

## Legenda

 Encerrar defesa  Devolver defesa  Aprovar defesa

## Orientações atuais

| Ação  | Matrícula  | Discente   | Curso | Ano/Semestre | Situação | Função     |
|---|------------|------------|-------|--------------|----------|------------|
|    | [REDACTED] | [REDACTED] | PPGED | 2021/1       | ATIVO    | Orientador |
|    | [REDACTED] | [REDACTED] | PPGED | 2019/1       | ATIVO    | Orientador |

 Gerar CSV

## Orientações encerradas

| Matrícula  | Discente   | Curso | Ano/Semestre | Situação | Data da defesa | Fim da orientação | Função     |
|------------|------------|-------|--------------|----------|----------------|-------------------|------------|
| [REDACTED] | [REDACTED] | PPGED | 2021/1       | ATIVO    | 15/04/2023     | 15/03/2023        | Orientador |

Dado que o discente concluiu a defesa do seu trabalho, ele será "Aprovado" ou "Reprovado".

Caso seja "Reprovado", o orientador precisa descrever o motivo da reprovação.

Caso seja "Aprovado", a orientação é encerrada automaticamente.

Minhas Orientações

HOME > Pós-Graduação > Minhas Orientações

Discentes orientados por [REDACTED]

Informações importantes

- A coluna **ação** refere-se às defesas
- Os ícones são habilitados quando a orientação já tem uma defesa cadastrada e o status atual permite aprovação, devolução ou encerramento.
- A orientação que teve a defesa reprovada permanece no grid e os ícones são reabilitados conforme o item anterior.
- O encerramento da **orientação** é feito pela coordenação do programa de pós-graduação ou, automaticamente, pelo orientador, quando a defesa é finalizada e o discente foi aprovado.

**Legenda**  
 Encerrar defesa Devolver defesa Aprovar defesa

Orientações atuais

| Ação | Matricula  | Discente   | Curso | Ano/Semestre | Situação | Função     |
|------|------------|------------|-------|--------------|----------|------------|
|      | [REDACTED] | [REDACTED] | PPGED | 2021/1       | ATIVO    | Orientador |
|      | [REDACTED] | [REDACTED] | PPGED | 2019/1       | ATIVO    | Orientador |

Encerramento da defesa

Situação do discente após a defesa:

☒ Aprovado ☐ Reprovado

Encerrar

Encerramento da defesa

Situação do discente após a defesa:

☐ Aprovado ☒ Reprovado

Encerrar

Quando a defesa é reprovada, o discente é avisado de três formas como ilustrado abaixo:

# Reprovação da defesa

Pós-graduação -> Minhas orientações

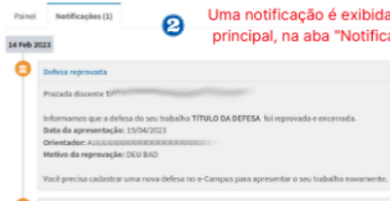
## Reprovação da defesa

Pós-graduação -> Minhas orientações

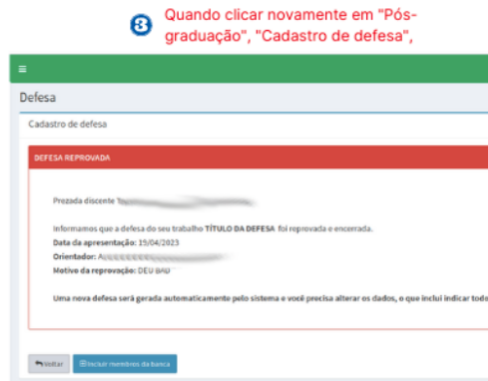
**Quando a defesa é reprovada, o discente é notificado de três formas:**



1 Um e-mail é enviado ao discente



2 Uma notificação é exibida na tela principal, na aba "Notificações".



3 Quando clicar novamente em "Pós-graduação", "Cadastro de defesa",

Revision #5

Created 16 March 2023 18:05:01 by Amanda Cristina Albano Gonçalves

Updated 17 March 2023 10:21:25 by Amanda Cristina Albano Gonçalves