

Certificado Pessoal ICP-Edu

Veja como emitir seu certificado digital ICP-Edu

- [Apresentação](#)
- [Emitir Certificado Digital](#)
- [Requisitos e Obrigações](#)
- [Revogar o Certificado Digital](#)
- [Como utilizar o Certificado](#)
- [Como solicitar suporte técnico](#)
- [Política de Privacidade](#)

Apresentação

A modalidade de Certificado Pessoal da ICPEdu é o serviço da RNP que possibilita a assinatura de documentos eletrônicos, para fins acadêmicos ou administrativos, reduzindo a burocracia e custos, além de contribuir para a eliminação do uso de papel nas instituições federais de ensino superior e unidades de pesquisa.

O Certificado Digital emitido na Infraestrutura de Chaves Públicas de Ensino e Pesquisa – ICPEdu, mantida pela RNP, não possui custos para a UFVJM.

Mais informações em:

- Portal ICPEdu - [ICPEDU — Português \(Brasil\)](#);
- Normatização - <https://www.gov.br/mec/pt-br/icp-edu/normatizacao>.

Emitir Certificado Digital

A emissão do **Certificado Digital** deve ser feita apenas uma vez, pelo período de 1 ano (prazo de validade do Certificado Digital). Se você emite novo Certificado Digital, o sistema revoga o anterior, automaticamente.

Lembramos que a emissão do Certificado Digital ICPEdu está habilitada apenas para quem possui vínculo institucional com a UFVJM e possui Conta Institucional.

Se você ainda não emitiu seu Certificado Digital ICPEdu, deverá seguir rigorosamente as instruções abaixo:

1. Acesse <https://pessoal.icpedu.rnp.br>
2. Clique na opção <**Emitir Certificado Digital**>



3. Selecione <**UFVJM - Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri**> e clique em <**Prosseguir**>

Certificado Pessoal

Encontre sua instituição

Faça login em sua instituição para acessar.



UFVJM - Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri



UFVJM

Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri

Prosseguir para login em UFVJM

A CAFe não armazena suas informações. Mais informações nos [Termos de uso](#)

4. Informe seu **LOGIN INSTITUCIONAL** (por exemplo, “ze.silva” ao invés de “ze.silva@ufvjm.edu.br”, ou seja, se você utiliza o e-mail institucional, não informe o @ufvjm.edu.br e também não utilize CPF ou outra identificação diferente) e clique em **<Login>**”



O acesso aos serviços da CAFe está mais seguro.
[Clique aqui](#) para saber mais.

Informe seu login institucional

Informe sua senha institucional

☐ Don't Remember Login ?

☐ Clear prior granting of permission for release of your information to this service.

Login

5. Mantenha a opção selecionada e clique em **<Aceitar>**

Select an information release consent duration:

- ☐ I agree to send my information this time.
- ☒ I agree that the same information will be sent automatically to this service in the future.
- ☐ I agree that **all** of my information will be released to **any** service.

► Informações a serem enviadas

Reject

Accept

6. Confira seus dados e clique no botão <**Emitir Certificado Pessoal**>

INÍCIO

MEU CERTIFICADO

AJUDA

SOBRE

MEU CERTIFICADO

SEU 1º CERTIFICADO PESSOAL

Tudo pronto para emitir seu Certificado Pessoal.

EMITIR CERTIFICADO PESSOAL

6.1. Caso você já tenha um certificado digital emitido nesta versão da ICPEdu, aparecerá uma mensagem informando que seu Certificado anterior será revogado, automaticamente, com a criação deste novo. Clique no botão <**Continuar emissão de novo Certificado**>

Esta mensagem aparecerá somente se você já emitiu um certificado digital nesta versão anteriormente

ATENÇÃO! Você já possui um certificado digital ativo. Ao concluir a emissão de um novo certificado digital, o atual será revogado automaticamente.

⚠ Este certificado digital deixará de ser aceito em todos os dispositivos onde foi instalado.

⚠ A revogação do seu certificado digital **não invalida** documentos assinados anteriormente.

SEUS DADOS DE USUÁRIO

Informações fornecidas por UFSC - Universidade Federal de Santa Catarina via CÂFe.

NOME:

CPF:

E-MAIL:

NASCIMENTO: 04/07/1981

DADOS DA AUTORIDADE CERTIFICADORA

Informações padrão para Certificados Pessoais.

AUTORIDADE: AC PESSOAS

ORGANIZAÇÃO: UFVJM - UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI

EMIÇÃO: 22/03/2021

EXPIRAÇÃO: 22/03/2022

6.2. Confira seus dados novamente e clique no botão <**Confirmar dados**>

MEU CERTIFICADO

EMITIR CERTIFICADO DIGITAL

1. USUÁRIO
2. SENHA
3. CONFIRMAÇÃO
4. FINALIZAÇÃO

CONFIRA SEUS DADOS DE USUÁRIO

As informações a seguir foram fornecidas por UFSC - Universidade Federal de Santa Catarina via CÂFe, e farão parte do seu Certificado Pessoal.

NOME:

CPF:

E-MAIL:

NASCIMENTO: 04/07/1981

6.3. No campo <**Senha**>, defina uma senha para seu Certificado Digital ICPEdu. Repita a mesma senha, no campo <**Confirmar senha**>. É esta senha que você usará para assinar documentos com seu Certificado Digital ICPEdu. No campo <**Lembrete da senha**>, escreva alguma informação que possa lhe ajudar a lembrar desta senha no futuro, caso a esqueça. Antes de avançar, não esqueça de marcar o checkbox para confirmar que <**Estou ciente que minha senha não pode ser recuperada**> e clique em <**Confirmar senha**>

DEFINA UMA SENHA
Esta senha será necessária para usar seu certificado digital.

SENHA: **Escolha uma senha**

CONFIRMAR SENHA: **Repita a senha escolhida**

A senha deve conter:
- máximo de 4 caracteres,
- pelo menos 3 das seguintes condições: um número, um caractere especial, um caractere maiúsculo e um minúsculo.

LEMBRETE DA SENHA: **Informe um lembrete da senha**
Você poderá acessar este lembrete depois da emissão do certificado.

ATENÇÃO! Esta senha não poderá ser recuperada, em caso de perda será necessário emitir um novo certificado digital.

☒ DETOU CIENTE QUE MINHA SENHA NÃO PODE SER RECUPERADA.

CONFIRMAR SENHA **VOLTAR AO PASSO ANTERIOR** **CANCELAR EMISSÃO**

6.4. Clique no botão <**Emitir**>

MEU CERTIFICADO
EMITIR CERTIFICADO DIGITAL

1. USUÁRIO 2. SENHA 3. CONFIRMAÇÃO 4. FINALIZAÇÃO

CONFIRMAÇÃO
Confirma os dados do seu certificado digital.

SEUS DADOS DE USUÁRIO
Informações fornecidas por UFMG - Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri via CAPE

NOME: [REDACTED]
CPF: [REDACTED]
E-MAIL: [REDACTED]
NASCIMENTO: [REDACTED]

DADOS DA AUTORIDADE CERTIFICADORA
Informações padrão para Certificados Pessoais.

AUTORIDADE: AC PESSOAS
ORGANIZAÇÃO: UFMG - UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEDUITINHONHA E MUCURI
EMISSÃO: 22/03/2021
EXPIRAÇÃO: 22/03/2022

7. Marque o *checkbox* <**Declaro que guardarei o arquivo do Certificado em local seguro**> e clique no botão <**Download do Certificado Digital**> para baixar o arquivo em um local que consiga encontrar posteriormente em seu computador.

ATENÇÃO: O nome do arquivo que será baixado deve seguir o padrão <**seu_nome_completo_SEUCPF-certificate.p12**>

INÍCIO

MEU CERTIFICADO

AJUDA

SOBRE

1. USUÁRIO

2. SENHA


3. CONFIRMAÇÃO

4. FINALIZAÇÃO

FINALIZAÇÃO


Seu certificado está disponível para download.

Certificado emitido com sucesso!




Certificado Pessoal

Certificado ativo

 Faça agora o download do seu certificado digital e guarde o arquivo em local seguro

ATENÇÃO! Você não poderá realizar o download depois.

☒ DECLARO QUE GUARDAREI O ARQUIVO DO CERTIFICADO EM LOCAL SEGURO.

 DOWNLOAD DO CERTIFICADO DIGITAL

ATENÇÃO! NÃO EXECUTE O ARQUIVO APÓS REALIZAR O DOWNLOAD EM SEU COMPUTADOR!

Requisitos e Obrigações

É de inteira responsabilidade do usuário a emissão e guarda de cópia do Certificado em um local seguro, preferencialmente em um dispositivo diferente do atual (HD externo, *pen drive*, armazenamento em nuvem, etc). A cópia servirá de *backup* em caso de problemas no seu dispositivo.

Revogar o Certificado Digital

O Titular pode solicitar a revogação do **Certificado Digital ICPEdu**, a qualquer tempo.

A solicitação deve ser feita pelo próprio titular, por meio do portal <https://pessoal.icpedu.rnp.br>

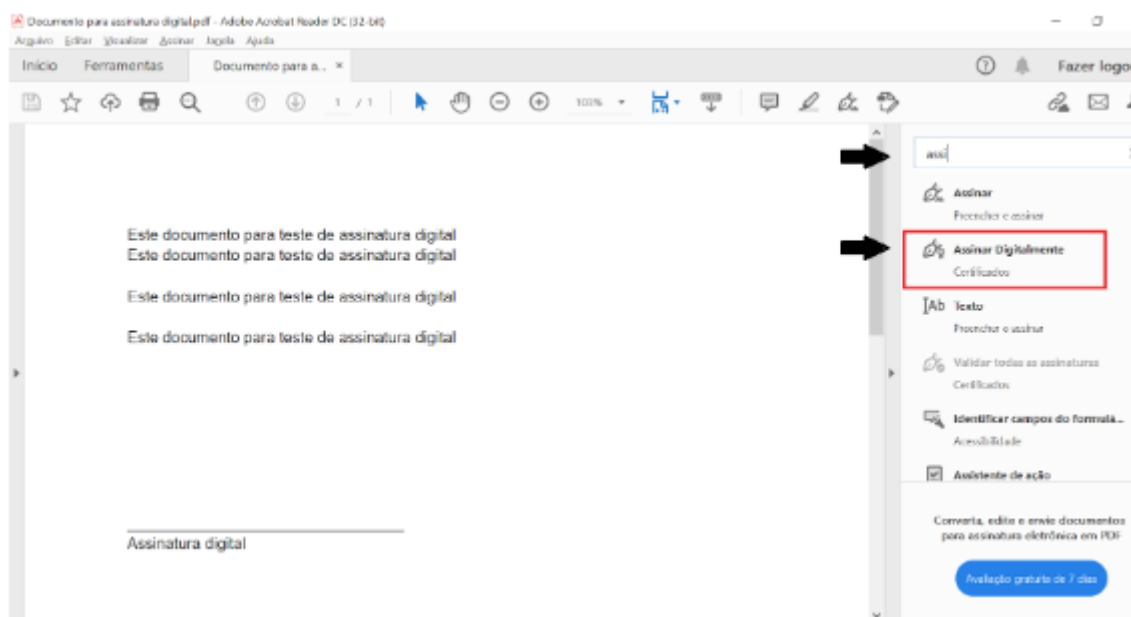
O Certificado Digital ICPEdu anterior será revogado, automaticamente, assim que um novo Certificado Digital ICPEdu for emitido pelo titular.

Como utilizar o Certificado

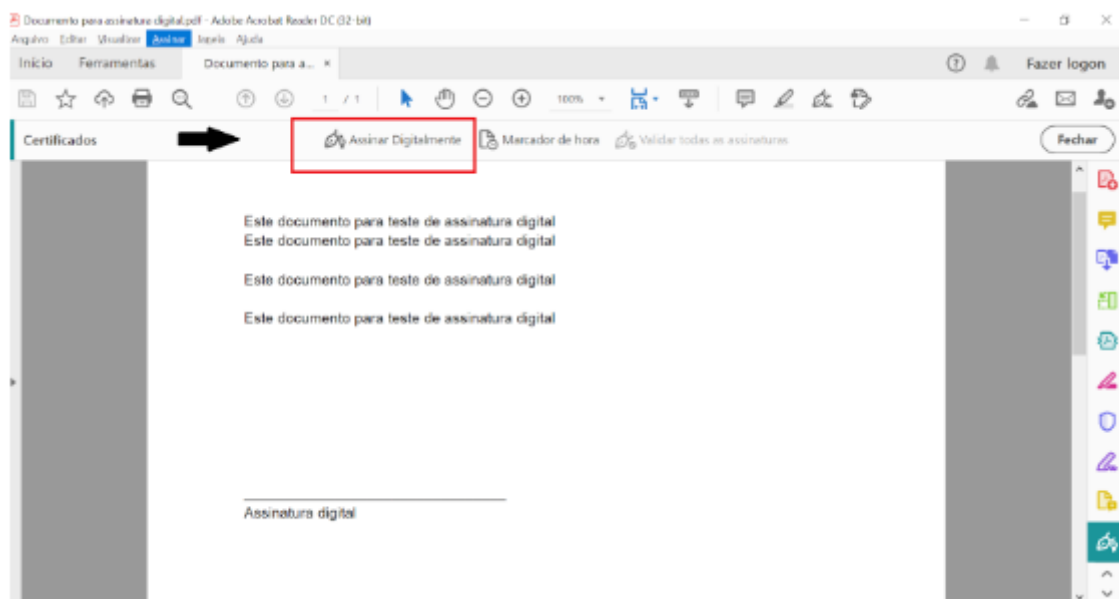
1. Para assinar, digitalmente, o seu documento em formato PDF com o **Certificado Digital ICPEdu**, é necessário que possua o *software* **Acrobat Reader DC** ([clique aqui para fazer o download](#)).

Observação: este *software* não possui suporte para o sistema operacional *Linux*.

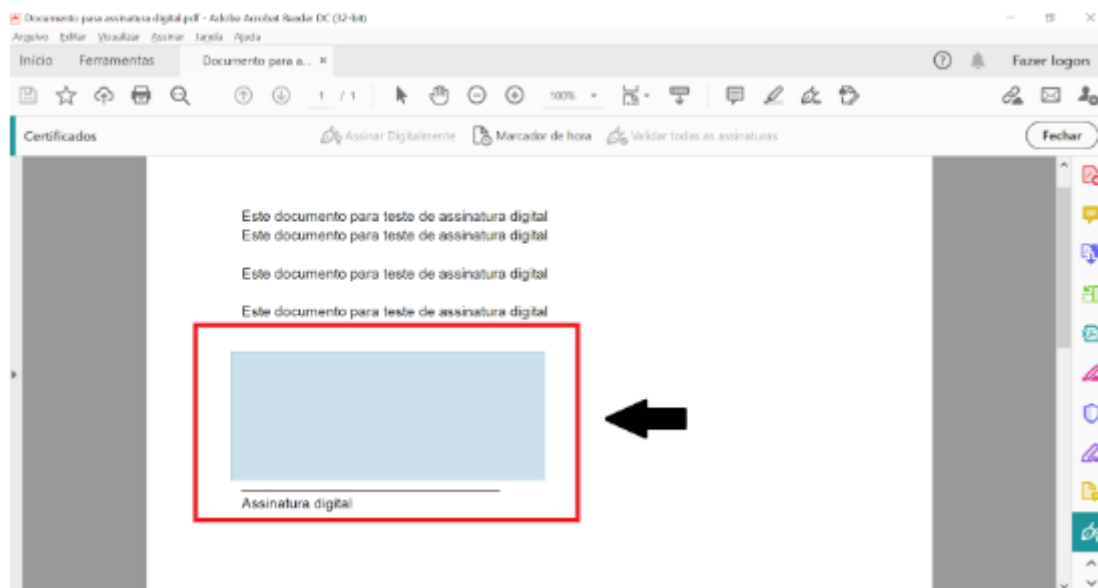
Abra o documento que deseja assinar e procure nas ferramentas do **Acrobat** a opção <**Assinar Digitalmente Certificados**>;



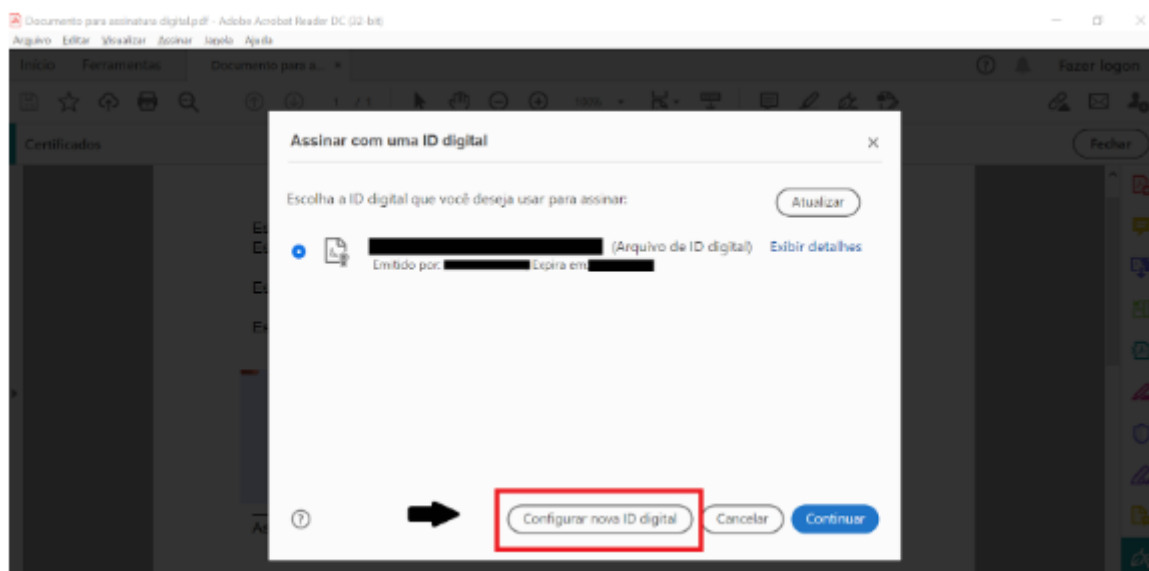
2. Clique em <**Assinar Digitalmente**>;



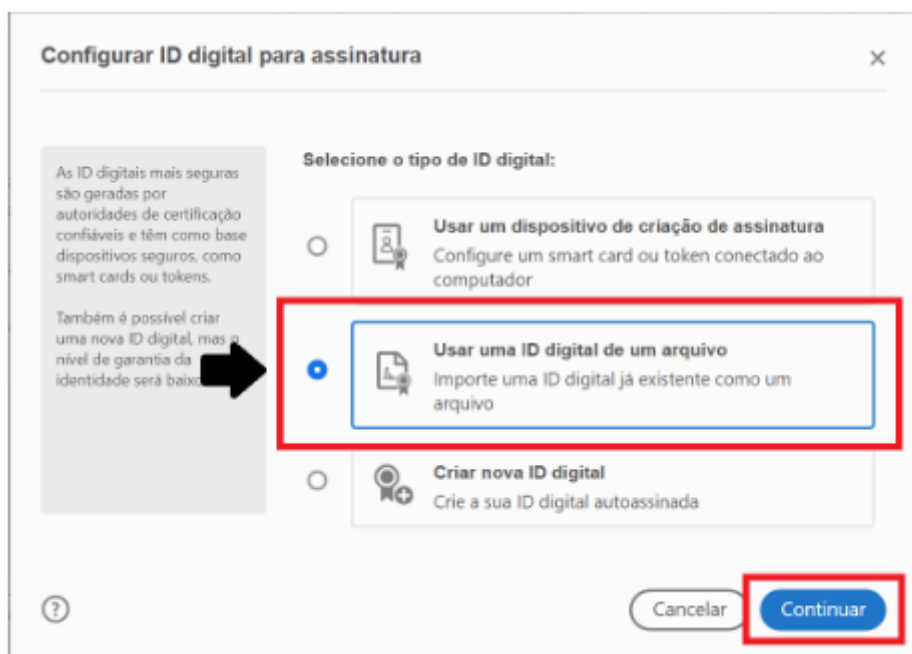
3. Com o *mouse*, clique e arraste o cursor no local do documento onde gostaria de posicionar a assinatura digital;



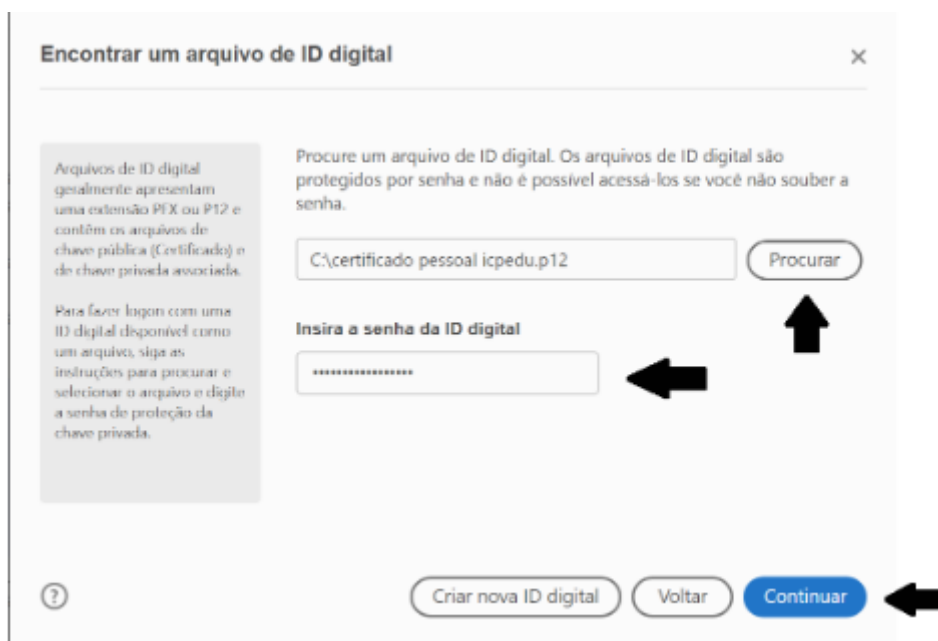
4. Se você já utilizou outro tipo de Certificado Digital no dispositivo em que abriu o documento, ele irá identificar as mídias conhecidas e, logo depois, irá exibir a tela abaixo. Caso seja a primeira vez que irá utilizar a assinatura, clique em <**Configurar nova ID digital**>;



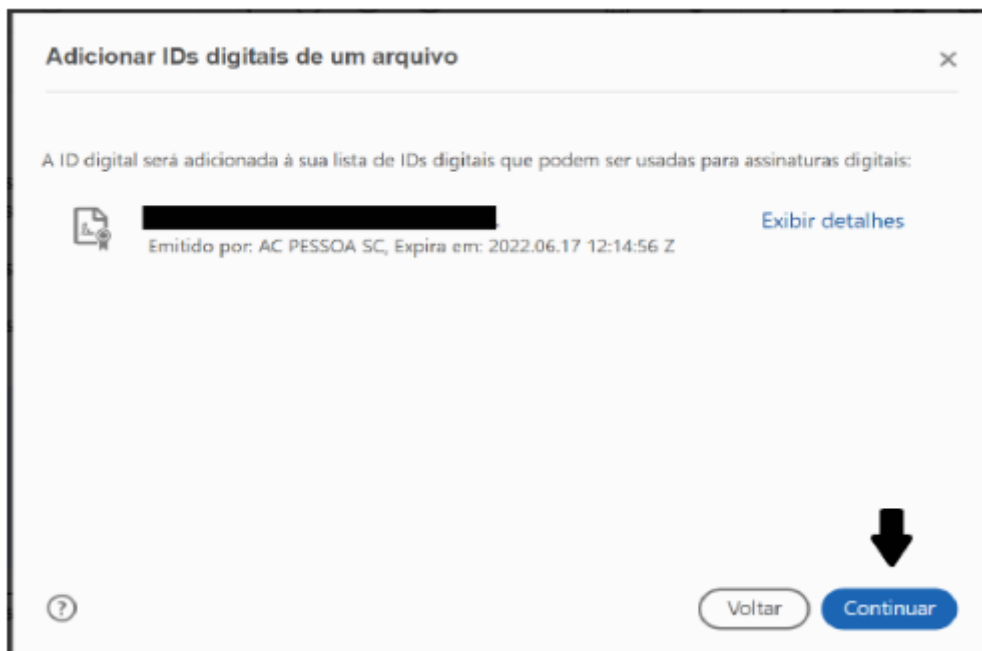
5. Selecione a opção **Usar uma ID digital de um arquivo** e depois clique em <**Continuar**>;



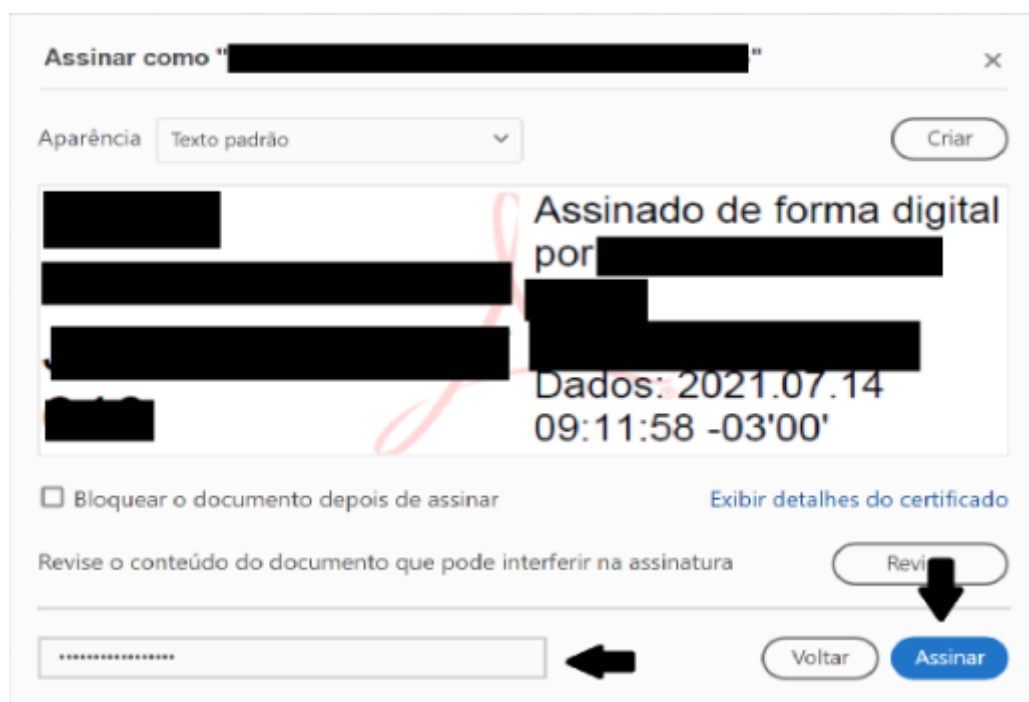
6. Clique em <**Procurar**> para selecionar o local seguro onde você guardou o arquivo do Certificado. Insira a senha do seu Certificado Digital **ICPEDU** no campo **Insira a senha da ID digital** e clique em <**Continuar**>;



7. Clique novamente em <**Continuar**>;



8. Insira a senha do seu Certificado Digital ICPEU no campo **Insira o PIN** ou a **senha da ID digital**. Clique em **<Assinar>**.



Atenção: caso você seja a única pessoa a assinar este documento, selecione a opção **<Bloquear o documento depois de assinar>**. Para o caso de mais pessoas assinarem depois de você, deixe o campo desmarcado.

O dispositivo solicitará que o documento seja salvo. Pode-se optar por salvar com o mesmo nome, substituindo o arquivo original sem assinatura, ou com qualquer outro nome desejado.

Há também um tutorial em vídeo [aqui](#).

Como solicitar suporte técnico

O suporte técnico da DTI não contempla esclarecimentos de dúvidas referentes aos documentos que podem ser assinados pelo ICPEdu. Deve ser consultada a Normatização -

<https://www.gov.br/mec/pt-br/icp-edu/normatizacao> - e avaliar o enquadramento.

Caso não consiga logar no portal ou tenha dificuldades para gerar seu Certificado, abra um chamado para o Suporte de TI. Para isso acesse o *link* <http://u.ufvjm.edu.br/E7ruv> e selecione a opção <**Manutenção do Serviço de E-mail Institucional**>.

Para auxílio na instalação do Certificado Digital e configuração do Acrobat Reader DC, preencha o formulário:

Atendimento e Suporte Técnico em Computadores e Periféricos.

Os *campi* fora da sede devem procurar o suporte de TI local.

Você pode consultar também a página de ajuda da RNP em <https://pessoal.icpedu.rnp.br/public/ajuda>.

Política de Privacidade

Para utilizar o serviço de Emissão de Certificados Digitais, o usuário autoriza da UFVJM a enviar os seguintes dados, que são obrigatórios, para processamento: Nome da instituição; Nome e sobrenome do usuário; CPF do usuário; E-mail institucional e Data de nascimento completa.

A Política de Uso deste Serviço está disponível neste endereço

<https://ajuda.rnp.br/icpedu/cp/politica-de-uso>