

# Emitir Certificado Digital

A emissão do **Certificado Digital** deve ser feita apenas uma vez, pelo período de 1 ano (prazo de validade do Certificado Digital). Se você emite novo Certificado Digital, o sistema revoga o anterior, automaticamente.

**Lembramos que a emissão do Certificado Digital ICPEdu está habilitada apenas para quem possui vínculo institucional com a UFVJM e possui Conta Institucional.**

Se você ainda não emitiu seu Certificado Digital ICPEdu, deverá seguir rigorosamente as instruções abaixo:

1. Acesse <https://pessoal.icpedu.rnp.br>
2. Clique na opção <**Emitir Certificado Digital**>



3. Selecione <**UFVJM - Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri**> e clique em <**Prosseguir**>

## Certificado Pessoal

### Encontre sua instituição

Faça login em sua instituição para acessar.



UFVJM - Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri



#### UFVJM

Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri

**Prosseguir para login em UFVJM**

A CAFe não armazena suas informações. Mais informações nos [Termos de uso](#)

4. Informe seu **LOGIN INSTITUCIONAL** (por exemplo, “ze.silva” ao invés de “ze.silva@ufvjm.edu.br”, ou seja, se você utiliza o e-mail institucional, não informe o @ufvjm.edu.br e também não utilize CPF ou outra identificação diferente) e clique em **<Login>**”



O acesso aos serviços da CAFe está mais seguro.  
[Clique aqui](#) para saber mais.

**Informe seu login institucional**

**Informe sua senha institucional**

☐ Don't Remember Login ?

☐ Clear prior granting of permission for release of your information to this service.

Login

5. Mantenha a opção selecionada e clique em **<Aceitar>**

Select an information release consent duration:

- ☐ I agree to send my information this time.
- ☒ I agree that the same information will be sent automatically to this service in the future.
- ☐ I agree that **all** of my information will be released to **any** service.

► Informações a serem enviadas

Reject

Accept

6. Confira seus dados e clique no botão <**Emitir Certificado Pessoal**>

INÍCIO

MEU CERTIFICADO

AJUDA

SOBRE

## MEU CERTIFICADO

### SEU 1º CERTIFICADO PESSOAL

Tudo pronto para emitir seu Certificado Pessoal.

EMITIR CERTIFICADO PESSOAL

6.1. Caso você já tenha um certificado digital emitido nesta versão da ICPEdu, aparecerá uma mensagem informando que seu Certificado anterior será revogado, automaticamente, com a criação deste novo. Clique no botão <**Continuar emissão de novo Certificado**>

**Esta mensagem aparecerá somente se você já emitiu um certificado digital nesta versão anteriormente**

**Certificado Pessoal**  
STATUS  
Certificado ativo

**ATENÇÃO!** Você já possui um certificado digital ativo.  
Ao concluir a emissão de um novo certificado digital, o atual será revogado automaticamente.

⚠ Este certificado digital deixará de ser aceito em todos os dispositivos onde foi instalado.  
⚠ A revogação do seu certificado digital **não invalida** documentos assinados anteriormente.

---

**SEUS DADOS DE USUÁRIO**  
Informações fornecidas por UFSC - Universidade Federal de Santa Catarina via CÂFe.

NOME:   
CPF:   
E-MAIL:   
NASCIMENTO: 04/07/1981

**DADOS DA AUTORIDADE CERTIFICADORA**  
Informações padrão para Certificados Pessoais.

AUTORIDADE: AC PESSOAS  
ORGANIZAÇÃO: UFVJM - UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO  
JEQUITINHONHA E MUCURI  
EMISSÃO: 22/03/2021  
EXPIRAÇÃO: 22/03/2022

6.2. Confira seus dados novamente e clique no botão <**Confirmar dados**>

MEU CERTIFICADO

## EMITIR CERTIFICADO DIGITAL

 1. USUÁRIO  2. SENHA  3. CONFIRMAÇÃO  4. FINALIZAÇÃO

### CONFIRA SEUS DADOS DE USUÁRIO

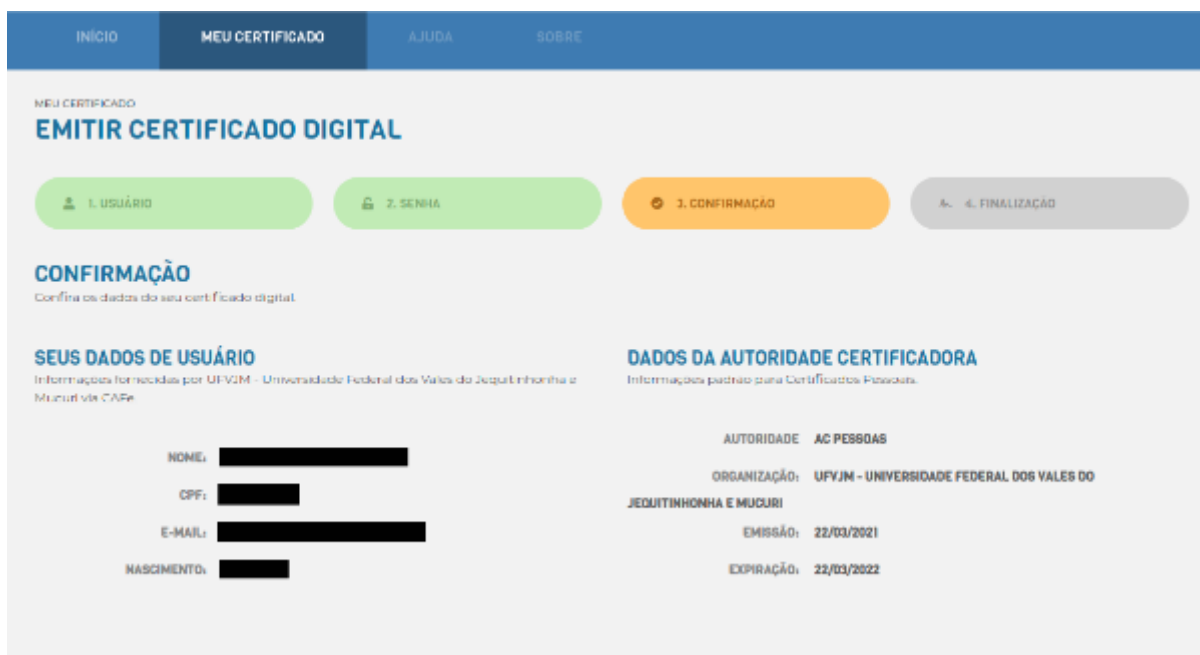
As informações a seguir foram fornecidas por UFSC - Universidade Federal de Santa Catarina via CÂFe, e farão parte do seu Certificado Pessoal.

NOME:   
CPF:   
E-MAIL:   
NASCIMENTO: 04/07/1981

6.3. No campo <**Senha**>, defina uma senha para seu Certificado Digital ICPEdu. Repita a mesma senha, no campo <**Confirmar senha**>. É esta senha que você usará para assinar documentos com seu Certificado Digital ICPEdu. No campo <**Lembrete da senha**>, escreva alguma informação que possa lhe ajudar a lembrar desta senha no futuro, caso a esqueça. Antes de avançar, não esqueça de marcar o checkbox para confirmar que <**Estou ciente que minha senha não pode ser recuperada**> e clique em <**Confirmar senha**>



6.4. Clique no botão <**Emitir**>



7. Marque o *checkbox* <**Declaro que guardarei o arquivo do Certificado em local seguro**> e clique no botão <**Download do Certificado Digital**> para baixar o arquivo em um local que consiga encontrar posteriormente em seu computador.

ATENÇÃO: O nome do arquivo que será baixado deve seguir o padrão <**seu\_nome\_completo\_SEUCPF-certificate.p12**>

INÍCIO

MEU CERTIFICADO

AJUDA

SOBRE

1. USUÁRIO

2. SENHA


3. CONFIRMAÇÃO

4. FINALIZAÇÃO

### FINALIZAÇÃO


Seu certificado está disponível para download.

Certificado emitido com sucesso!



## Certificado Pessoal


Certificado ativo

 Faça agora o download do seu certificado digital e guarde o arquivo em local seguro

**ATENÇÃO!** Você não poderá realizar o download depois.

☒

DECLARO QUE GUARDAREI O ARQUIVO DO CERTIFICADO EM LOCAL SEGURO.

 DOWNLOAD DO CERTIFICADO DIGITAL

**ATENÇÃO! NÃO EXECUTE O ARQUIVO APÓS REALIZAR O DOWNLOAD EM SEU COMPUTADOR!**

Revision #5

Created 8 November 2022 19:22:48 by Amanda Cristina Albano Gonçalves

Updated 9 November 2022 16:30:57 by Amanda Cristina Albano Gonçalves