

Alteração de lotação

Para alterar a lotação basta entrar no cadastro do servidor (**Funcionários**) e selecionar o departamento de destino na caixa de seleção **Departamento**. Após basta clicar em **concluir**.

The screenshot shows a web application window titled 'Funcionários'. It has a header with 'Funcionários | Incluir - Editar'. The main content area is divided into two columns. The left column contains 'Dados de Identificação' and 'Dados Genéricos'. The right column contains 'Fotografia', 'Observações', and 'Outras opções'. The 'Departamento' field in the 'Dados Genéricos' section is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The 'Concluir' button at the bottom left is also highlighted with a red arrow.

Dados de Identificação	
Nº Folha	12
Nome	0 - FUNCIONÁRIO DE TESTE

Dados Genéricos	
Nº PIS/PASEP	68984566430
Nº Identificador	
CTPS	
Empresa	UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES JEQUITINH
Estrutura	
Horário	6 - 06--08:00 às 12:00
Função	ARQUIVISTA
Departamento	0 - Departamento de Teste
Admissão	01/01/2021
Demissão	/ /
Motivo de Demissão	

Fotografia

Alterar
Limpar

Observações

16/11/2021 bh

☐ Não verificar a digital

Outras opções

[Dados adicionais](#) [Digitais](#)
[Dados Módulo Web](#)
[Afastamento](#)

Última alteração

teste.teste - 02/10/2025

Os campos em azul são utilizados para relatórios, arquivos e comprovantes exigidos pela Portaria 1510 do MTE.

Concluir Cancelar

OBS.: Para replicar a digital, será necessário solicitar o gestor da infraestrutura do Campus JK que envie a biometria para a nova lotação.

Revision #1

Created 8 April 2026 17:44:14 by Walisson Farias Franca

Updated 8 April 2026 17:44:14 by Walisson Farias Franca