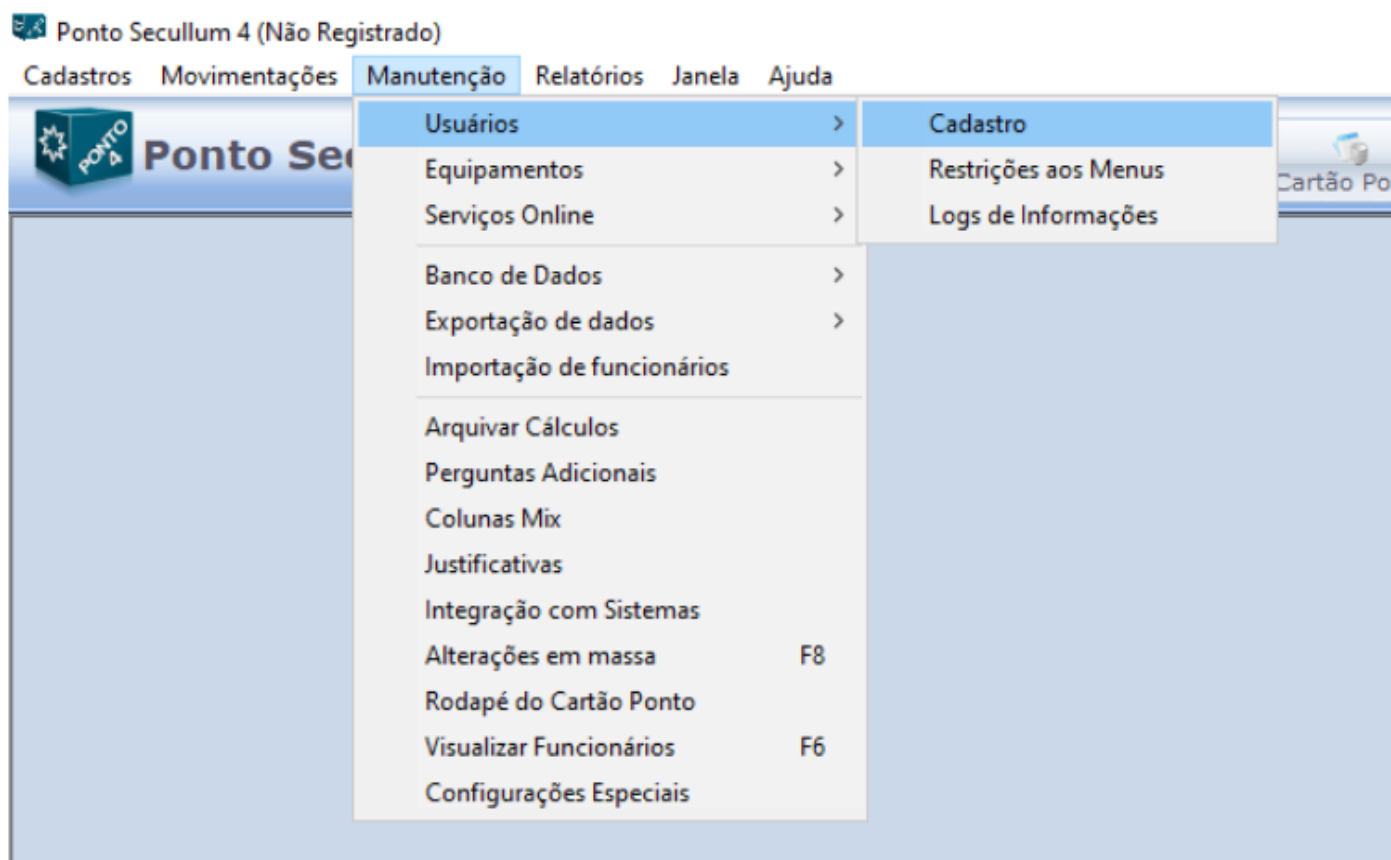


Autorização de Acesso de Chefia Titular e Eventual

A solicitação para habilitar um servidor como chefe de um setor tem que vir do e-mail pessoal institucional da pessoa, com cópia em PDF da **portaria que autoriza** e deverá exercer suas atividades **fora da sede**.

Solicite a informação de quem foi o **último chefe** do setor para facilitar a informação dos setores dos quais o novo chefe será responsável (abra as informações do chefe anterior, dando print nas marcações e insira para o novo chefe);

Quando algum servidor solicitar o acesso de chefia a algum departamento, seção, diretoria, etc., basta clicar em **“Manutenção” -> “Usuários” -> “Cadastro”**.



Pesquise pelo nome do solicitante no e-mail institucional. Caso o login do e-mail institucional do solicitante apareça na lista, basta clicar duas vezes sobre ele. Caso não esteja, clique em **“Incluir”**.

Usuários				
 Usuários Dados Gerais				
Incluir	Nome	Último LogIn		
Alterar	adilio.costa	07/11/2023 06:55:00		
Excluir	Administrador	09/05/2024 08:45:00		
Fechar	adriana.alvares	16/12/2023 13:25:00		
	adriana.bodolay	07/11/2019 09:46:00		
	adriana.machado	23/04/2019 11:22:00		
	adriana.maia	12/08/2021 16:23:00		
	adriana.oliveira	08/05/2024 10:49:00		
	adriano.caetano	07/02/2023 11:13:00		
	adriano.luz			
	agnaldo.higuchi	03/05/2024 15:36:00		
	alber.carlos	03/09/2019 17:21:00		
	alberto.souza	09/08/2019 16:58:00		
	alcino.neto	20/07/2020 10:04:00		
	alessandra.bastone	06/05/2024 17:21:00		
	alessandra.pacheco	07/05/2024 08:02:00		
	alessandraorsetti	14/03/2024 17:56:00		
	alessandro.alves	03/03/2020 12:22:00		

No campo “**Nome**”, digite o e-mail institucional do solicitante, sem colocar a parte do “**@ufvjm.edu.br**”.

No campo “**E-mail**”, digite o e-mail institucional completo.

Feito isso, iremos inserir uma senha para o usuário, restringir os **departamentos** aos quais ele terá acesso e permitir ao usuário realizar alterações de ponto.

Usuários

Usuários | Incluir - Editar

Dados de Identificação

Código #

Nome  nome.sobrenome 

Validade / / 

E-mail  nome.sobrenome@ufvjm.edu.br 



Estrutura  

☐ Administrador 
☐ Bloqueado
☐ Desativado

Concluir Cancelar

Clique em **“Alterar senhas”** e digite uma senha inicial. Para o cadastro inicial e por questões de segurança, você deverá gerar uma senha aleatória usando o site (<https://www.lastpass.com/pt/features/password-generator>) ou similar, com no mínimo 10 caracteres e compreensível e colar a senha gerada nos campos **Nova senha** e **Confirmar senha**. Após isso clique em **Salvar** e **OK**.

Usuários

Usuários | Incluir - Editar

Dados de Identificação

Código 463

Nome nome.sobrenome

Validade / / 

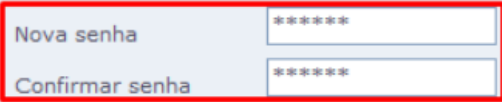
E-mail nome.sobrenome

Estrutura  

☐ Administrador
☐ Bloqueado
☐ Desativado

Senhas

Tipo Entrada Sistema


Nova senha *****
Confirmar senha *****
Dica senha

Salvar Fechar

Ponto Secullum 4 (Não Registrado) X

 Senha alterada com êxito

OK

Concluir Cancelar

Clique em **“Restrição por departamentos”**, selecione a caixa **“Ativar restrição de acesso por departamento”** e selecione os departamentos solicitados pelo servidor.

The screenshot shows the 'Usuários' window with the 'Dados de Identificação' tab selected. The 'Restrições por Departamento' modal is open, showing the option 'Ativar restrição de acesso por departamento' checked. Below it, a list of departments is shown, with '0 - Departamento de Teste' selected. The modal also includes 'OK' and 'Fechar' buttons.

Clique em **“Permitir alteração de ponto”**, prossiga, aceite o documento e finalize.

The screenshot shows the 'Usuários' window with the 'Dados de Identificação' tab selected. The 'Permitir alterar batida de ponto' modal is open, showing the '1º Passo - Informar dados' step. The modal includes fields for 'Empresa', 'Nome da Empresa', 'CNPJ da Empresa', and 'Cidade'. The 'Permitir alteração de ponto' checkbox is checked. The modal also includes 'Cancelar', 'Anterior', and 'Próximo' buttons.

Quando cessar a situação de chefia do servidor, pesquise pelo login do usuário, desmarque a caixa **“Permitir alteração de ponto”** e marque as caixas **“Bloqueado”** e **“Desativado”**.

Usuários

 **Usuários** | Incluir - Editar

Dados de Identificação

Código

223

Nome

adriana.machado

Validade

/ /



E-mail

adriana.machado@ufvjm.edu.br

Estrutura



☐ Administrador

☐ Permitir alteração de ponto

☒ Bloqueado

☒ Desativado

[Alterar senhas](#)

[Restrição por departamentos](#)

[Restrição por empresas](#)

[Restrição por justificativas](#)

Concluir

Cancelar

Adicionar c

Revision #1

Created 8 April 2026 17:44:14 by Walisson Farias Franca

Updated 8 April 2026 17:44:14 by Walisson Farias Franca