

# Portal de Revistas Eletrônicas

Plataforma que reúne as revistas eletrônicas da UFVJM utilizando o sistema Open Journal Systems.

- [Apresentação](#)
- [Solicitar criação de revista](#)
- [Material de apoio](#)
- [Termos de Uso e Privacidade](#)

# Apresentação

O *Open Journal Systems* (antigamente chamado de Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas – SEER) é um *software* desenvolvido pela *Public Knowledge Project* (PKP), uma ferramenta apoiada pelo Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (Ibict) e direcionada para a gestão de periódicos no formato eletrônico. Trata-se de um *software* livre, de código aberto, criado para facilitar o desenvolvimento de publicações de acesso aberto revisadas por pares por meio de um fluxo de gerenciamento editorial completo.

Abrangente, a ferramenta gerencia toda submissão, fluxo de trabalho editorial e publicação de artigos e edições on-line. O OJS oferece os seguintes recursos:

- Interface de leitor responsivo com uma seleção de temas ou *designs* gratuitos;
- Fluxo de trabalho editorial flexível e configurável;
- Envio on-line e gerenciamento de todo o conteúdo;
- Módulo de assinatura com opções de acesso aberto retardado;
- Integrado com serviços de publicação acadêmica, como Crossref, ORCID e DOAJ;
- Recomendado pelo *Google Scholar* devido à facilidade de indexação e descoberta;
- Instalado e controlado localmente;
- Liderado e apoiado pela comunidade;
- Multilíngue e traduzido para mais de 30 idiomas;
- Extensos guias do usuário e vídeos de treinamento.

Essa ferramenta contempla ações essenciais à automação das atividades de editoração de periódicos científicos. Recomendado pela Capes, o processo editorial no OJS permite melhorias na avaliação da qualidade dos periódicos e maior rapidez no fluxo das informações. A aceitação do OJS pela comunidade brasileira de editores científicos vem do desempenho do sistema e de sua fácil adaptação aos processos de editoração. Também o OJS permite que a disseminação, divulgação e preservação dos conteúdos das revistas brasileiras apresentem progressos na adoção dos padrões editoriais internacionais para periódicos on-line 100% eletrônicos.

# Solicitar criação de revista

Para solicitar a criação e publicação de nova revista no Portal de Revistas da UFVJM, o editor responsável pela mesma deverá abrir um chamado via GLPI para a Divisão de Sistemas Institucionais (DSI), seguindo os passos a seguir:

1. Acessar <https://glpi.ufvjm.edu.br/>
2. Clicar em "Tecnologia da Informação"

### 3. Clicar no formulário "STI - Suporte a Sistemas"

**Categorias**

- Administração
- Agropecuária
- Análisa UFVJM
- Certificados Digitais
- Educação a Distância
- Gestão de Pessoas
- Graduação
- Planejamento e Orçamento
- Tecnologia da Informação**
- Ver todos

**SEI - Solicitações e Suporte**  
Utilize este formulário para solicitações relacionadas ao SEI.

**Certificado Digital A3 (Token)**  
Formulário para solicitação de Certificado Digital A3 (Token)

**DEAD - Ambientes de Aprendizagem Virtual (Moodle)**  
Ajuda e Suporte aos Ambientes de Aprendizagem Virtual - Moodle, Capacita e Ciência é 10

**DEAD - Publicações em mídias digitais**  
Publicações de editais, atas, relatórios, notícias em geral e atualizações diversas na página oficial da DEAD.

**SUPERAGRO - Serviços Agropecuários**  
Formulário para solicitação de serviços prestados pela SUPERAGRO

**DAP - Campus do Mucuri - Reserva de Equipamentos de Áudio**  
Formulário para solicitar Reservas de equipamentos de Áudio no Campus do Mucuri

**DAP - Campus do Mucuri - Reserva de Espaços**  
Formulário para solicitar Reservas de Espaços no Campus do Mucuri

**DSGERAIS - Campus I/JK - Reservas de Materiais e Locais para Evento/Hospedagem**

**DSENG - Manutenção dos Bens Patrimoniais da UFVJM**  
Formulário para solicitar serviços de Manutenção Elétrica, Refrigeração, Civil, Hidráulica, reparos em geral nos Campi da UFVJM.

**DIRADM - Colaboradores Terceirizados**  
Formulário para solicitar o cadastro de colaboradores terceirizados no e-Campus.

**PROGEP - Ponto Eletrônico - Suporte**  
Formulário para solicitação de suporte ao sistema de ponto eletrônico.

**TRANSPORTES - Serviços de movimentação de bens, manutenção mecânica e lava jato**  
Formulário para solicitações de serviços de movimentação de bens, manutenção mecânica e lava jato

**DAP - Campus do Mucuri - Reserva de Espaços**  
Formulário para solicitar Reservas de Espaços no Campus do Mucuri

**DSGERAIS - Campus I/JK - Reservas de Materiais e Locais para Evento/Hospedagem**

**DAP - Campus do Mucuri - Manutenção Predial**  
Formulário para solicitar serviços de Manutenção Elétrica, Civil, Hidráulica, reparos em geral no Campus do Mucuri.

**DSENG - Manutenção de Mobiliário da UFVJM**  
Formulário para solicitar serviços de Manutenção de Mobiliário nos Campi da UFVJM.

**DSENG - Manutenção Eletroeletrônica**  
Formulário para solicitar serviços de Manutenção Eletroeletrônica em equipamentos dos campi e fazendas experimentais.

**EP - Serviços do Escritório de Processos**  
Formulário para solicitação de serviços ao Escritório de Processos da UFVJM

**DEAD - Relatórios (somente da DEAD)**  
Relatórios extraídos da base de dados do e-campus ou Moodle sobre dados de alunos, professores, tutores, disciplinas, turmas e cursos da DEAD

**DEAD - Estúdio de Gravação e Edição**  
Gravação de aulas em estúdio, edição



**Categorias**

- Tecnologia da Informação**
- Ajuda e Suporte Técnico e...
- E-mail Institucional e Arma...
- Ramal / VOIP
- Redes e Internet
- Servidores e Segurança d...
- Sistemas Institucionais
- Ver todos

**SEI - Solicitações e Suporte**  
Utilize este formulário para solicitações relacionadas ao SEI.

**STI - Serviço de VoIP**  
Instalação / manutenção / realocação de ramal, atualização de lista telefônica, liberação/bloqueio de ramal para ligações externas, entre outros.

**STI - Servidores Computacionais e Segurança da Informação**  
Desbloqueio de IPs e portas, Reportar Incidentes de Segurança da Informação, etc.

**STI - Suporte a Sistemas**  
Suporte aos sistemas e-Campus, Pressiga, GLPI e outros mantidos ou hospedados pela Divisão de Sistemas Institucionais.

**STI - Serviço do Google Workspace e Microsoft One Drive Institucionais**  
E-mail Institucional, One Drive, etc.

**STI - Hospedagem de Sistemas**  
Solicitar hospedagem de sistemas

**STI - Atendimento e Suporte Técnico em Computadores e Periféricos**  
Manutenção em Computador, Laboratório de Informática, Instalação/configuração de impressora, token, entre outros.

**STI - Serviço de Rede de Dados Sem Fio**  
Criação / manutenção de rede sem fio setorial, alteração de senha de rede.

**SIADS - Gestão de Acessos**  
Atribuição de perfil de acesso, exclusão de usuário, geração/desbloqueio de senha, etc.

**STI - Serviço de Rede de Dados Cabeada**  
Instalação / manutenção / realocação de ponto de rede de dados cabeada, etc.

### 4. Aceitar as normas

### 5. Preencher as informações do solicitante no grupo de questões "Dados do Solicitante"

## STI - Suporte a Sistemas

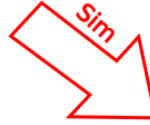
Utilize este formulário para reportar algum problema ou erro que teve ao realizar alguma operação nos sistemas mantidos ou hospedado pela Divisão de Sistemas Institucionais (DSI) da STI.

Também poderá solicitar informações e cadastros de informações quando necessário.

Preencha atentamente os dados do formulário, pois são de extrema importância para o prosseguimento do atendimento.

**Aceite das Normas \***  
Declaro estar ciente das normas mencionadas neste formulário.

Sim  
 Não



**Aceite das Normas \***  
Declaro estar ciente das normas mencionadas neste formulário.

Sim  
 Não

**AVISO**  
Não é possível registrar seu chamado sem o aceite das normas.

**Aceite das Normas \***  
Declaro estar ciente das normas mencionadas neste formulário.

Sim  
 Não

**DADOS DO SOLICITANTE**

**Nome \***  
Inserir nome completo.

**Campus do solicitante \***  
Caso seja discente da EAD, informe o campus no qual o curso está vinculado.

Campus I  
 Campus JK  
 Campus do Mucuri  
 Campus Janaúba  
 Campus Unai  
 Moradia Estudantil Universitária  
 Núcleo de Estudos Avançados de Turismo  
 Fazenda Experimental Rio Manso  
 Fazenda Experimental do Moura  
 Fazenda Experimental Santa Paula

**Vínculo com a Universidade \***

Servidor  
 Professor voluntário  
 Terceirizado  
 Aluno  
 Sem vínculo

6. Selecionar a opção "Revistas Eletrônicas" na questão "Selecione o sistema relacionado a sua solicitação" no grupo de questões "Dados da Solicitação"

7. Ao selecionar "Revistas Eletrônicas", abrirá o campo "Tipo de demanda", selecionar a demanda desejada

### DADOS DA SOLICITAÇÃO

**Selecione o sistema relacionado a sua solicitação \***

\* Solicitações relacionadas ao SEI - Sistema Eletrônico de Informações devem ser realizadas pelo formulário específico SEI - Solicitações e Suporte

- Assinador Digital
- Conta Institucional
- e-Campus
- e-Voto
- GeoNode
- GLPI
- Mautic (Envio de e-mail)
- Metabase
- Pergamum
- Portal de Dados Abertos
- Pressiga
- Revistas Eletrônicas
- SysDAOP
- Outros

**Tipo de demanda (Revistas Eletrônicas) \***

----- ▲

-----

- Informações ou dúvidas
- Reportar falha
- Criação de Revista

Se objetiva sua necessidade.

Informe informando todas as informações que possam ser necessárias para identificação da situação.

8. Descrever a demanda, informando os seguintes dados da revista:

1. Nome da revista
2. Descrição curta da revista
3. Breve descrição da revista
4. Logotipo da revista 80px de altura e, no máximo, 350px de largura
5. Capa da revista: 640px de altura, 890px de largura, em formato de imagem
6. Nome do editor
7. Contato do editor
8. Equipe editorial
9. Endereço postal para correspondência com editor chefe/equipe editorial
10. Contato técnico - inicialmente do editor
11. Dados da edição inicial a ser cadastrada
  1. Número da edição que iniciará
    1. Recomendado: nome #1
    2. Imagem de capa da edição da revista
12. Anexar documento com registro da aprovação da criação da revista ou com validação conforme RESOLUÇÃO Nº17, DE 22 DE AGOSTO DE 2022

- Pressiga
- Revistas Eletrônicas
- SysDAOP
- Outros

**Tipo de demanda (Revistas Eletrônicas) \***

Criação de Revista ▾

**Descrição \***

Informe de maneira clara e objetiva sua necessidade.

Detalhe o máximo possível informando todas as informações que possam ser necessárias para identificação da situação descrita.

**Não envie prints de tela neste campo. Envie-os como anexo.**

**Anexar arquivo**

Anexe arquivo(s), se necessário.

Tipos permitidos: jpg, jpeg, bmp, png, gif, pdf, doc, odt, xls, ods.

Arquivo(s) (30 MB máx) ⓘ

Arraste e solte seu arquivo aqui, ou

Escolher arquivos

Nenhum arquivo escolhido

# Material de apoio

Em 2018, o Ibict lançou o [Guia do Usuário do OJS 3](#), que está disponível gratuitamente para a comunidade. Já para Administradores de Portal, Informáticos e Tecnologistas, recomendamos a leitura dos capítulos 3 e 9 para se obter mais facilidade no uso da ferramenta.

O guia [Aprendendo OJS 3.3](#) é a versão portuguesa do Guia On-line, criada e disponibilizada pela PKP, *Learning OJS 3.3: a visual guide to Open Journal Systems*, apresentando as principais funcionalidades desta versão do OJS, bem como o seu uso. Assim, esse guia é uma obra derivada da versão em inglês, desenvolvida em parceria entre o Ibict, órgão de pesquisa vinculado ao Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI), e da empresa Lepidus Tecnologia, mantenedora do Periódicos em Nuvens.

# Termos de Uso e Privacidade