

Solicitar criação de revista

Para solicitar a criação e publicação de nova revista no [Portal de Revistas da UFVJM](#), o editor responsável pela mesma deverá abrir um chamado via [GLPI](#) para a Divisão de Sistemas Institucionais (DSI), seguindo os passos a seguir:

1. Acessar <https://glpi.ufvjm.edu.br/>
2. Clicar em "Tecnologia da Informação"

3. Clicar no formulário "STI - Suporte a Sistemas"

Categorias

- [Administração](#)
- [Agropecuária](#)
- [Análise UFVJM](#)
- [Certificados Digitais](#)
- [Educação a Distância](#)
- [Gestão de Pessoas](#)
- [Graduação](#)
- [Planejamento e Orçamento](#)
- [**Tecnologia da Informação**](#)

[Ver todos](#)

SENG - Manutenção dos Bens Patrimoniais da UFVJM	SEI - Solicitações e Suporte	DAP - Campus do Mucuri - Manutenção Predial
Formulário para solicitar serviços de Manutenção Elétrica, Refrigeração, Civil, Hidráulica, reparos em geral nos Campi da UFVJM.	Utilize este formulário para solicitações relacionadas ao SEI.	Formulário para solicitar serviços de Manutenção Elétrica, Civil, Hidráulica, reparos em geral no Campus do Mucuri.
DIRADM - Colaboradores Terceirizados	Certificado Digital A3 (Token)	DSENG - Manutenção de Mobiliário da UFVJM
Formulário para solicitar o cadastro de colaboradores terceirizados no e-Campus.	Formulário para solicitação de Certificado Digital A3 (Token)	Formulário para solicitar serviços de Manutenção de Mobiliário nos Campi da UFVJM.
PROGEP - Ponto Eletrônico - Suporte	DEAD - Ambientes de Aprendizagem Virtual (Moodle)	DSENG - Manutenção Eletroeletrônica
Formulário para solicitação de suporte ao sistema de ponto eletrônico.	Ajuda e Suporte aos Ambientes de Aprendizagem Virtual - Moodle, Capacita e Ciência é 10	Formulário para solicitar serviços de Manutenção Eletroeletrônica em equipamentos dos campi e fazendas experimentais.
TRANSPORTES - Serviços de movimentação de bens, manutenção mecânica e lava jato	DEAD - Publicações em mídias digitais	EP - Serviços do Escritório de Processos
Formulário para solicitações de serviços de movimentação de bens, manutenção mecânica e lava jato	Publicações de editais, atas, relatórios, notícias em geral e atualizações diversas na página oficial da DEAD.	Formulário para solicitação de serviços ao Escritório de Processos da UFVJM
DAP - Campus do Mucuri - Reserva de Espaços	SUPERAGRO - Serviços Agropecuários	DEAD - Relatórios (somente da DEAD)
Formulário para solicitar Reservas de Espaços no Campus do Mucuri	Formulário para solicitação de serviços prestados pela SUPERAGRO	Relatórios extraídos da base de dados do e-campus ou Moodle sobre dados de alunos, professores, tutores, disciplinas, turmas e cursos da DEAD
DSGERAIS - Campus I/JK - Reservas de Materiais e Locais para Evento/Hospedagem	DAP - Campus do Mucuri - Reserva de Equipamentos de Áudio	DEAD - Estúdio de Gravação e Edição
	Formulário para solicitar Reservas de equipamentos de Áudio no Campus do Mucuri	Gravação de aulas em estúdio, edição



Categorias

- < Tecnologia da Informação
- Ajuda e Suporte Técnico e...
- E-mail Institucional e Arma...
- Ramal / VOIP
- Redes e Internet
- Servidores e Segurança d...
- Sistemas Institucionais
- Ver todos



SEI - Solicitações e Suporte

Utilize este formulário para solicitações relacionadas ao SEI.



STI - Suporte a Sistemas

Suporte aos sistemas e-Campus, Pressiga, GLPI e outros mantidos ou hospedados pela Divisão de Sistemas Institucionais.



STI - Atendimento e Suporte Técnico em Computadores e Periféricos

Manutenção em Computador, Laboratório de Informática, Instalação/configuração de impressora, token, entre outros.



SIADS - Gestão de Acessos

Atribuição de perfil de acesso, exclusão de usuário, geração/desbloqueio de senha, etc.



STI - Serviço de VoIP

Instalação / manutenção / realocação de ramal, atualização de lista telefônica, liberação/bloqueio de ramal para ligações externas, entre outros.



STI - Serviço do Google Workspace e Microsoft One Drive Institucionais

E-mail Institucional, One Drive, etc.



STI - Serviço de Rede de Dados Sem Fio

Criação / manutenção de rede sem fio setorial, alteração de senha de rede.



STI - Serviço de Rede de Dados Cabeada

Instalação / manutenção / realocação de ponto de rede de dados cabeada, etc.



STI - Servidores Computacionais e Segurança da Informação

Desbloqueio de IPs e portas, Reportar Incidentes de Segurança da Informação, etc.



STI - Hospedagem de Sistemas

Solicitar hospedagem de sistemas

4. Aceitar as normas

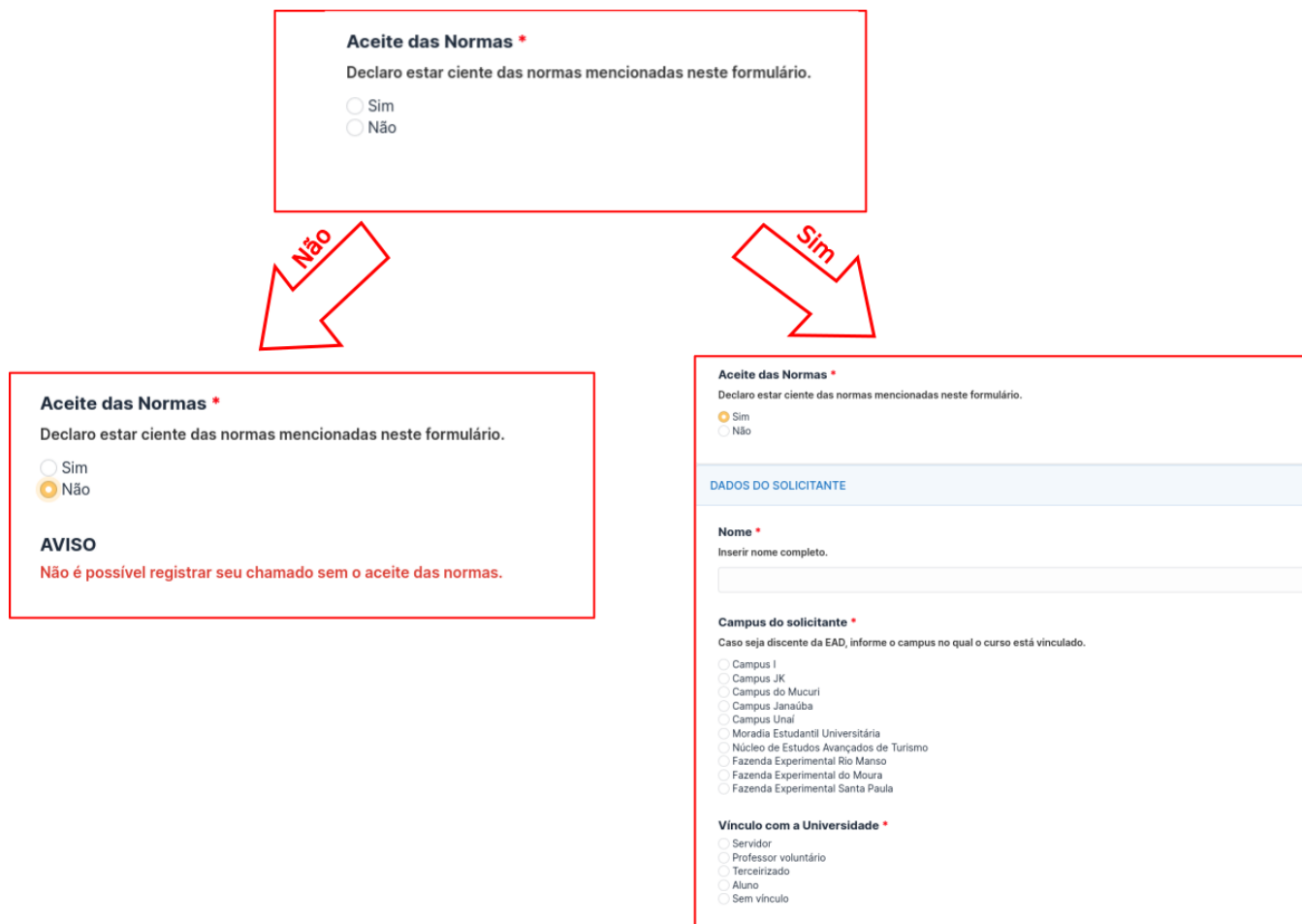
5. Preencher as informações do solicitante no grupo de questões "Dados do Solicitante"

STI - Suporte a Sistemas

Utilize este formulário para reportar algum problema ou erro que teve ao realizar alguma operação nos sistemas mantidos ou hospedado pela Divisão de Sistemas Institucionais (DSI) da [STI](#).

Também poderá solicitar informações e cadastros de informações quando necessário.

Preencha atentamente os dados do formulário, pois são de extrema importância para o prosseguimento do atendimento.



6. Selecionar a opção "Revistas Eletrônicas" na questão "Selecione o sistema relacionado a sua solicitação" no grupo de questões "Dados da Solicitação"

7. Ao selecionar "Revistas Eletrônicas", abrirá o campo "Tipo de demanda", selecionar a demanda desejada

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Selecione o sistema relacionado a sua solicitação *

* Solicitações relacionadas ao SEI - Sistema Eletrônico de Informações devem ser realizadas pelo formulário específico SEI - Solicitações e Suporte

- ☐ Assinador Digital
- ☐ Conta Institucional
- ☐ e-Campus
- ☐ e-Voto
- ☐ GeoNode
- ☐ GLPI
- ☐ Mautic (Envio de e-mail)
- ☐ Metabase
- ☐ Pergamum
- ☐ Portal de Dados Abertos
- ☐ Pressiga
- ☒ Revistas Eletrônicas
- ☐ SysDAOP
- ☐ Outros

Tipo de demanda (Revistas Eletrônicas) *

Informações ou dúvidas

Reportar falha

Criação de Revista

Selecione o tipo de demanda para objetivar sua necessidade.

Informe o tipo de demanda informando todas as informações que possam ser necessárias para identificação da situação.

8. Descrever a demanda, informando os seguintes dados da revista:
1. Nome da revista
 2. Descrição curta da revista
 3. Breve descrição da revista
 4. Logotipo da revista 80px de altura e, no máximo, 350px de largura
 5. Capa da revista: 640px de altura, 890px de largura, em formato de imagem
 6. Nome do editor
 7. Contato do editor
 8. Equipe editorial
 9. Endereço postal para correspondência com editor chefe/equipe editorial
 10. Contato técnico - inicialmente do editor
 11. Dados da edição inicial a ser cadastrada
 1. Número da edição que iniciará
 1. Recomendado: nome #1
 2. Imagem de capa da edição da revista
 12. Anexar documento com registro da aprovação da criação da revista ou com validação conforme RESOLUÇÃO Nº17, DE 22 DE AGOSTO DE 2022

- ☐ Pressiga
- ☒ Revistas Eletrônicas
- ☐ SysDAOP
- ☐ Outros

Tipo de demanda (Revistas Eletrônicas) *

Criação de Revista ▾

Descrição *

Informe de maneira clara e objetiva sua necessidade.

Detalhe o máximo possível informando todas as informações que possam ser necessárias para identificação da situação descrita.

Não envie prints de tela neste campo. Envie-os como anexo.

Anexar arquivo

Anexe arquivo(s), se necessário.

Tipos permitidos: jpg, jpeg, bmp, png, gif, pdf, doc, odt, xls, ods.

Arquivo(s) (30 MB máx) ⓘ

Arraste e solte seu arquivo aqui, ou

Escolher arquivos

Nenhum arquivo escolhido

Revision #13

Created 20 June 2023 13:28:32 by Thiago

Updated 11 August 2023 18:00:32 by Amanda Cristina Albano Gonçalves