

Solicitar criação de revista

Para solicitar a criação e publicação de nova revista no Portal de Revistas da UFVJM, o editor responsável pela mesma deverá abrir um chamado via GLPI para a Divisão de Sistemas Institucionais (DSI), seguindo os passos a seguir:

1. Acessar <https://gipi.ufvjm.edu.br/>
2. Clicar em "Tecnologia da Informação"

3. Clicar no formulário "STI - Suporte a Sistemas"

Categorias

- Administração
- Agropecuária
- Análisa UFVJM
- Certificados Digitais
- Educação a Distância
- Gestão de Pessoas
- Graduação
- Planejamento e Orçamento
- Tecnologia da Informação**
- Ver todos

SEI - Solicitações e Suporte
Utilize este formulário para solicitações relacionadas ao SEI.

Certificado Digital A3 (Token)
Formulário para solicitação de Certificado Digital A3 (Token)

DEAD - Ambientes de Aprendizagem Virtual (Moodle)
Ajuda e Suporte aos Ambientes de Aprendizagem Virtual - Moodle, Capacita e Ciência é 10

DEAD - Publicações em mídias digitais
Publicações de editais, atas, relatórios, notícias em geral e atualizações diversas na página oficial da DEAD.

SUPERAGRO - Serviços Agropecuários
Formulário para solicitação de serviços prestados pela SUPERAGRO

DAP - Campus do Mucuri - Reserva de Equipamentos de Áudio
Formulário para solicitar Reservas de equipamentos de Áudio no Campus do Mucuri

DAP - Campus do Mucuri - Reserva de Espaços
Formulário para solicitar Reservas de Espaços no Campus do Mucuri

DSGERAIS - Campus I/JK - Reservas de Materiais e Locais para Evento/Hospedagem

DSENG - Manutenção dos Bens Patrimoniais da UFVJM
Formulário para solicitar serviços de Manutenção Elétrica, Refrigeração, Civil, Hidráulica, reparos em geral nos Campi da UFVJM.

DIRADM - Colaboradores Terceirizados
Formulário para solicitar o cadastro de colaboradores terceirizados no e-Campus.

PROGEP - Ponto Eletrônico - Suporte
Formulário para solicitação de suporte ao sistema de ponto eletrônico.

TRANSPORTES - Serviços de movimentação de bens, manutenção mecânica e lava jato
Formulário para solicitações de serviços de movimentação de bens, manutenção mecânica e lava jato

DAP - Campus do Mucuri - Manutenção Predial
Formulário para solicitar serviços de Manutenção Elétrica, Civil, Hidráulica, reparos em geral no Campus do Mucuri.

DSENG - Manutenção de Mobiliário da UFVJM
Formulário para solicitar serviços de Manutenção de Mobiliário nos Campi da UFVJM.

DSENG - Manutenção Eletroeletrônica
Formulário para solicitar serviços de Manutenção Eletroeletrônica em equipamentos dos campi e fazendas experimentais.

EP - Serviços do Escritório de Processos
Formulário para solicitação de serviços ao Escritório de Processos da UFVJM

DEAD - Relatórios (somente da DEAD)
Relatórios extraídos da base de dados do e-campus ou Moodle sobre dados de alunos, professores, tutores, disciplinas, turmas e cursos da DEAD

DEAD - Estúdio de Gravação e Edição
Gravação de aulas em estúdio, edição



Categorias

- Tecnologia da Informação**
- Ajuda e Suporte Técnico e...
- E-mail Institucional e Arma...
- Ramal / VOIP
- Redes e Internet
- Servidores e Segurança d...
- Sistemas Institucionais
- Ver todos

SEI - Solicitações e Suporte
Utilize este formulário para solicitações relacionadas ao SEI.

STI - Serviço de VoIP
Instalação / manutenção / realocação de ramal, atualização de lista telefônica, liberação/bloqueio de ramal para ligações externas, entre outros.

STI - Servidores Computacionais e Segurança da Informação
Desbloqueio de IPs e portas, Reportar Incidentes de Segurança da Informação, etc.

STI - Suporte a Sistemas
Suporte aos sistemas e-Campus, Pressiga, GLPI e outros mantidos ou hospedados pela Divisão de Sistemas Institucionais.

STI - Serviço do Google Workspace e Microsoft One Drive Institucionais
E-mail Institucional, One Drive, etc.

STI - Hospedagem de Sistemas
Solicitar hospedagem de sistemas

STI - Atendimento e Suporte Técnico em Computadores e Periféricos
Manutenção em Computador, Laboratório de Informática, Instalação/configuração de impressora, token, entre outros.

STI - Serviço de Rede de Dados Sem Fio
Criação / manutenção de rede sem fio setorial, alteração de senha de rede.

SIADS - Gestão de Acessos
Atribuição de perfil de acesso, exclusão de usuário, geração/desbloqueio de senha, etc.

STI - Serviço de Rede de Dados Cabeada
Instalação / manutenção / realocação de ponto de rede de dados cabeada, etc.

4. Aceitar as normas

5. Preencher as informações do solicitante no grupo de questões "Dados do Solicitante"

STI - Suporte a Sistemas

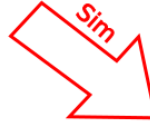
Utilize este formulário para reportar algum problema ou erro que teve ao realizar alguma operação nos sistemas mantidos ou hospedado pela Divisão de Sistemas Institucionais (DSI) da STI.

Também poderá solicitar informações e cadastros de informações quando necessário.

Preencha atentamente os dados do formulário, pois são de extrema importância para o prosseguimento do atendimento.

Aceite das Normas *
Declaro estar ciente das normas mencionadas neste formulário.

Sim
 Não



Aceite das Normas *
Declaro estar ciente das normas mencionadas neste formulário.

Sim
 Não

AVISO
Não é possível registrar seu chamado sem o aceite das normas.

Aceite das Normas *
Declaro estar ciente das normas mencionadas neste formulário.

Sim
 Não

DADOS DO SOLICITANTE

Nome *
Inserir nome completo.

Campus do solicitante *
Caso seja discente da EAD, informe o campus no qual o curso está vinculado.

Campus I
 Campus JK
 Campus do Mucuri
 Campus Janaúba
 Campus Unai
 Moradia Estudantil Universitária
 Núcleo de Estudos Avançados de Turismo
 Fazenda Experimental Rio Manso
 Fazenda Experimental do Moura
 Fazenda Experimental Santa Paula

Vínculo com a Universidade *

Servidor
 Professor voluntário
 Terceirizado
 Aluno
 Sem vínculo

6. Selecionar a opção "Revistas Eletrônicas" na questão "Selecione o sistema relacionado a sua solicitação" no grupo de questões "Dados da Solicitação"

7. Ao selecionar "Revistas Eletrônicas", abrirá o campo "Tipo de demanda", selecionar a demanda desejada

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Selecione o sistema relacionado a sua solicitação *

* Solicitações relacionadas ao SEI - Sistema Eletrônico de Informações devem ser realizadas pelo formulário específico SEI - Solicitações e Suporte

- Assinador Digital
- Conta Institucional
- e-Campus
- e-Voto
- GeoNode
- GLPI
- Mautic (Envio de e-mail)
- Metabase
- Pergamum
- Portal de Dados Abertos
- Pressiga
- Revistas Eletrônicas
- SysDAOP
- Outros

Tipo de demanda (Revistas Eletrônicas) *

----- ▲

- Informações ou dúvidas
- Reportar falha
- Criação de Revista

Se objetiva sua necessidade.

Informe informando todas as informações que possam ser necessárias para identificação da situação.

8. Descrever a demanda, informando os seguintes dados da revista:

1. Nome da revista
2. Descrição curta da revista
3. Breve descrição da revista
4. Logotipo da revista 80px de altura e, no máximo, 350px de largura
5. Capa da revista: 640px de altura, 890px de largura, em formato de imagem
6. Nome do editor
7. Contato do editor
8. Equipe editorial
9. Endereço postal para correspondência com editor chefe/equipe editorial
10. Contato técnico - inicialmente do editor
11. Dados da edição inicial a ser cadastrada
 1. Número da edição que iniciará
 1. Recomendado: nome #1
 2. Imagem de capa da edição da revista
12. Anexar documento com registro da aprovação da criação da revista ou com validação conforme RESOLUÇÃO Nº17, DE 22 DE AGOSTO DE 2022

- Pressiga
- Revistas Eletrônicas
- SysDAOP
- Outros

Tipo de demanda (Revistas Eletrônicas) *

Criação de Revista ▾

Descrição *

Informe de maneira clara e objetiva sua necessidade.

Detalhe o máximo possível informando todas as informações que possam ser necessárias para identificação da situação descrita.

Não envie prints de tela neste campo. Envie-os como anexo.

Anexar arquivo

Anexe arquivo(s), se necessário.

Tipos permitidos: jpg, jpeg, bmp, png, gif, pdf, doc, odt, xls, ods.

Arquivo(s) (30 MB máx) ⓘ

Arraste e solte seu arquivo aqui, ou

Escolher arquivos

Nenhum arquivo escolhido

Revision #13

Created 20 June 2023 13:28:32 by Thiago

Updated 11 August 2023 18:00:32 by Amanda Cristina Albano Gonçalves