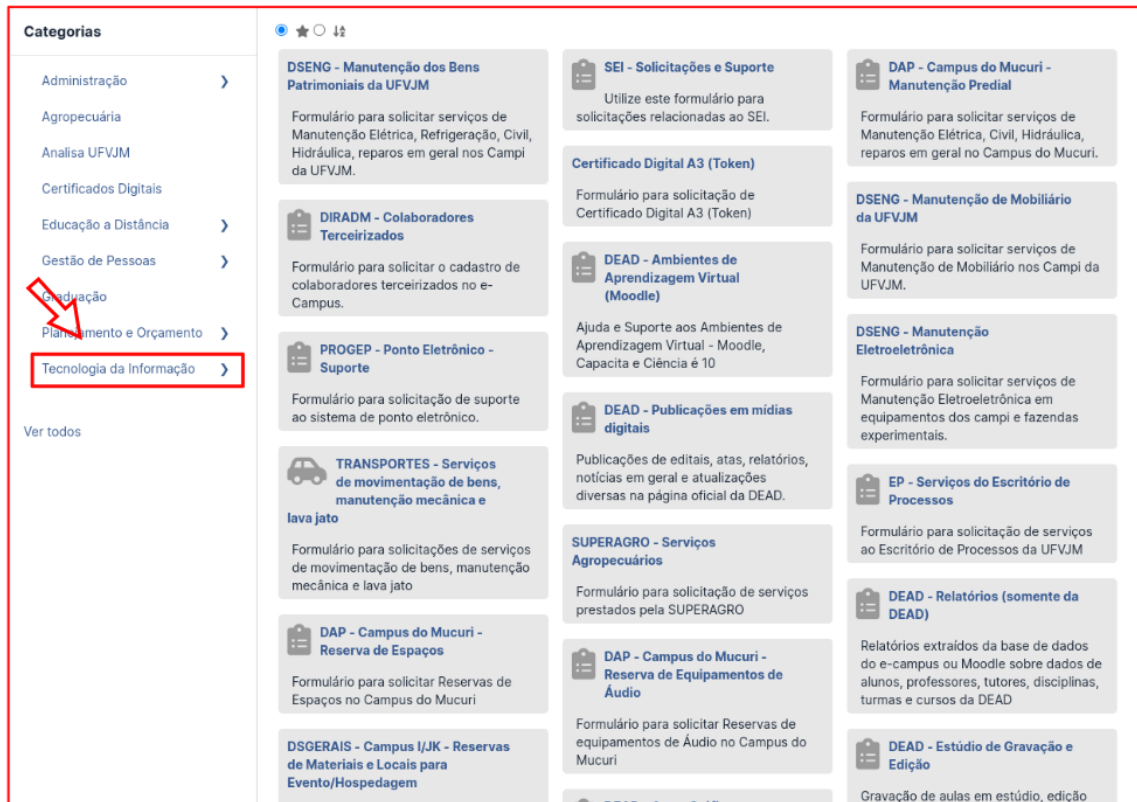


# Solicitar criação de revista

Para solicitar a criação e publicação de nova revista no Portal de Revistas da UFVJM, o editor responsável pela mesma deverá abrir um chamado via GLPI para a Divisão de Sistemas Institucionais (DSI), seguindo os passos a seguir:

1. Acessar <https://glpi.ufvjm.edu.br/>
2. Clicar em "Tecnologia da Informação"

### 3. Clicar no formulário "STI - Suporte a Sistemas"



### 4. Aceitar as normas

### 5. Preencher as informações do solicitante no grupo de questões "Dados do Solicitante"

## STI - Suporte a Sistemas



Utilize este formulário para reportar algum problema ou erro que teve ao realizar alguma operação nos sistemas mantidos ou hospedado pela Divisão de Sistemas Institucionais (DSI) da STI.

Também poderá solicitar informações e cadastros de informações quando necessário.

Preencha atentamente os dados do formulário, pois são de extrema importância para o prosseguimento do atendimento.



6. Selecionar a opção "Revistas Eletrônicas" na questão "Selecione o sistema relacionado a sua solicitação" no grupo de questões "Dados da Solicitação"

7. Ao selecionar "Revistas Eletrônicas", abrirá o campo "Tipo de demanda", selecionar a demanda desejada

**DADOS DA SOLICITAÇÃO**

**Selecione o sistema relacionado a sua solicitação \***

\* Solicitações relacionadas ao SEI - Sistema Eletrônico de Informações devem ser realizadas pelo formulário específico SEI - Solicitações e Suporte

- ☐ Assinador Digital
- ☐ Conta Institucional
- ☐ e-Campus
- ☐ e-Voto
- ☐ GeoNode
- ☐ GLPI
- ☐ Mautic (Envio de e-mail)
- ☐ Metabase
- ☐ Pergamum
- ☐ Portal de Dados Abertos
- ☐ Pressiga
- ☒ Revistas Eletrônicas
- ☐ SysDAOP
- ☐ Outros

**Tipo de demanda (Revistas Eletrônicas) \***

Informações ou dúvidas

Reportar falha

Criação de Revista

Selecione o tipo de demanda para objetivar sua necessidade.

Informe o tipo de demanda informando todas as informações que possam ser necessárias para identificação da situação.

8. Descrever a demanda, informando os seguintes dados da revista:
1. Nome da revista
  2. Descrição curta da revista
  3. Breve descrição da revista
  4. Logotipo da revista 80px de altura e, no máximo, 350px de largura
  5. Capa da revista: 640px de altura, 890px de largura, em formato de imagem
  6. Nome do editor
  7. Contato do editor
  8. Equipe editorial
  9. Endereço postal para correspondência com editor chefe/equipe editorial
  10. Contato técnico - inicialmente do editor
  11. Dados da edição inicial a ser cadastrada
    1. Número da edição que iniciará
      1. Recomendado: nome #1
    2. Imagem de capa da edição da revista
  12. Anexar documento com registro da aprovação da criação da revista ou com validação conforme RESOLUÇÃO Nº17, DE 22 DE AGOSTO DE 2022

- ☐ Pressiga
- ☒ Revistas Eletrônicas
- ☐ SysDAOP
- ☐ Outros

**Tipo de demanda (Revistas Eletrônicas) \***

Criação de Revista ▾

**Descrição \***

Informe de maneira clara e objetiva sua necessidade.

Detalhe o máximo possível informando todas as informações que possam ser necessárias para identificação da situação descrita.

**Não envie prints de tela neste campo. Envie-os como anexo.**

**Anexar arquivo**

Anexe arquivo(s), se necessário.

Tipos permitidos: jpg, jpeg, bmp, png, gif, pdf, doc, odt, xls, ods.

Arquivo(s) (30 MB máx) ⓘ

Arraste e solte seu arquivo aqui, ou

Escolher arquivos

Nenhum arquivo escolhido

Revision #13

Created 20 June 2023 13:28:32 by Thiago

Updated 11 August 2023 18:00:32 by Amanda Cristina Albano Gonçalves