

Aplicativo - Fiscal de ônibus

Este capítulo visa explicar a forma de acesso e funcionamento do aplicativo Intertranspor, direcionado para os fiscais dos ônibus.

- [Instalar o aplicativo](#)
- [Logar no app](#)
- [Sincronizar informações](#)
- [Validar carteirinha estudantil](#)

Instalar o aplicativo

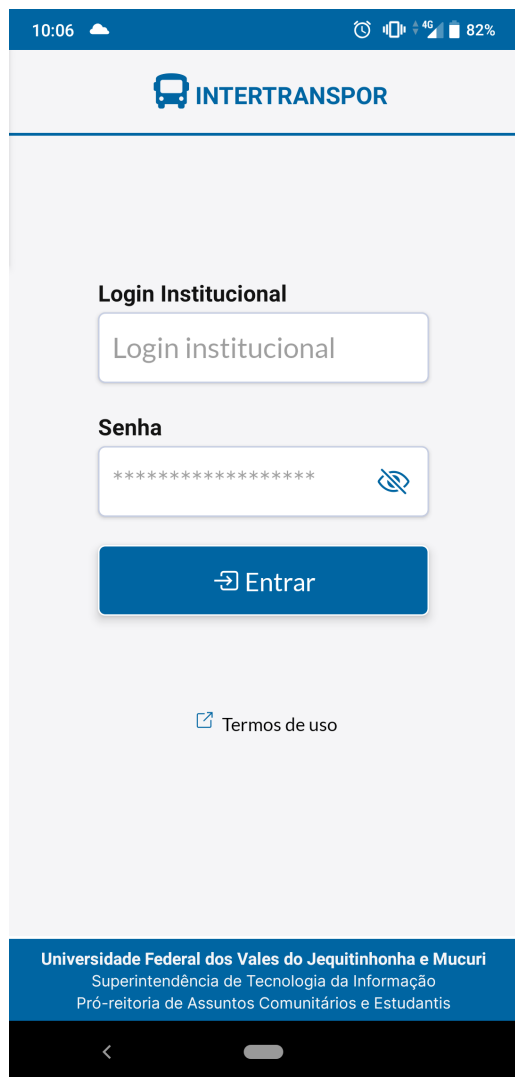
Inicialmente, o usuário precisará instalar o aplicativo em seu celular. Para isso:

- Entrar na loja de aplicativos do celular
- Pesquisar por "Intertranspor"
- Instalar.

Logar no app

Com o aplicativo instalado, o usuário deve:

- Abrir o app
- Inserir *login* e senha. O *login* é a conta institucional (**nome.sobrenome**) e a senha é a mesma usada nos sistemas da UFVJM



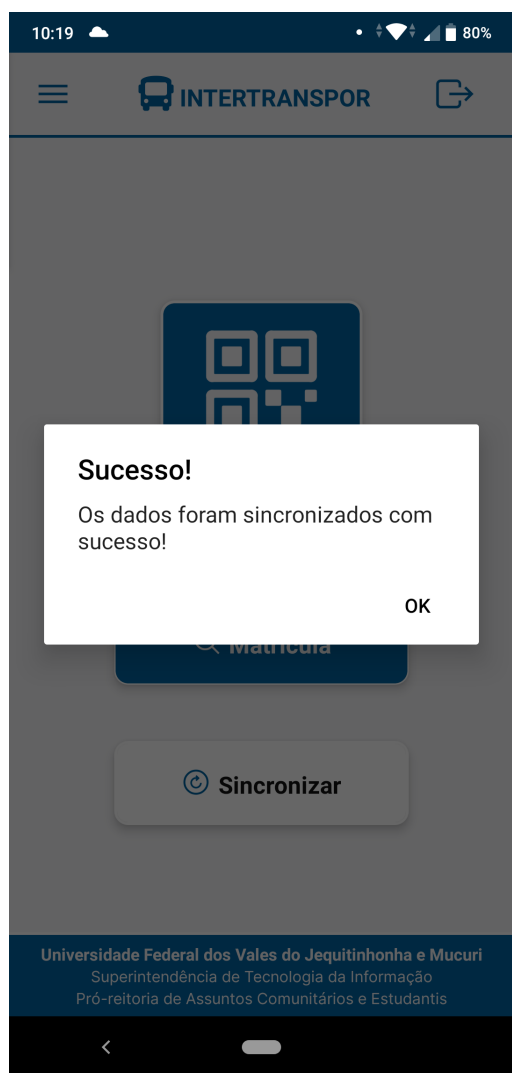
A imagem é uma captura de tela de um aplicativo móvel. No topo, há uma barra de status com o horário 10:06, ícones de bateria, sinal e 4G, e 82% de carga. Abaixo, o cabeçalho do aplicativo apresenta o ícone de um ônibus e o nome "INTERTRANSPOR". O corpo da tela é cinza claro e contém o formulário de login. O formulário tem o título "Login Institucional" em negrito. Abaixo dele, há um campo de texto com o placeholder "Login institucional". Segue um campo de senha com o placeholder "*****" e um ícone de olho para alternar a visibilidade. Abaixo dos campos, há um botão azul com o texto "Entrar" e um ícone de seta para a direita. Na base do formulário, há um link "Termos de uso" com um ícone de documento. Na barra de rodapé, há o nome da instituição "Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri", a "Superintendência de Tecnologia da Informação" e a "Pró-reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis".

- Clicar em "Entrar"
 - Caso o usuário tenha inserido sua conta institucional ou senha errados, uma mensagem informativa é exibida na tela: "Usuário ou senha incorreto".
 - Se tudo tiver certo, o usuário vai para a tela inicial do aplicativo
- Na tela inicial do app, o usuário terá disponível as opções: Validar carteira, Matrícula e Sincronizar, como pode ser visualizado na imagem abaixo.



Sincronizar informações

Após o *login*, a primeira ação do Fiscal deve ser sincronizar os dados para tê-los sempre atualizados. O fiscal deve realizar essa operação diariamente, preferencialmente antes de sair de casa.



Validar carteirinha estudantil

Dado que a base de dados está atualizada, o Fiscal pode iniciar a verificação das carteirinhas a fim de verificar se o discente é ou não beneficiário do ônibus disponibilizado pela Universidade e qual sua prioridade, conhecida pela cor da carteirinha.

Há duas formas de realizar esta verificação:

1. através da leitura do QR-Code da carteirinha ou
2. pelo número da matrícula do discente.

A validação é feita preferencialmente através da leitura do QR-Code presente na carteirinha do discente.

Para isso o fiscal deve:

- clicar no botão "Validar" na tela principal do aplicativo. Essa ação abrirá a câmera do celular do fiscal;
- Escanear o QR-Code da carteirinha do discente

Caso a câmera do celular do fiscal não funcione por algum motivo, ele deverá usar a alternativa auxiliar e pesquisar o discente pelo número da matrícula:

- Clicar em "Matrícula" na tela inicial
- Inserir o número de matrícula do aluno
- Clicar em Pesquisar
 - Caso a matrícula tenha sido digitada errada, o app retorna a mensagem: "Não foi possível encontrar o estudante com a matrícula informada".