

# Aplicativo - Fiscal de ônibus

Este capítulo visa explicar a forma de acesso e funcionamento do aplicativo Intertranspor, direcionado para os fiscais dos ônibus.

- Instalar o aplicativo
- Logar no app
- Sincronizar informações
- Validar carteirinha estudantil

# Instalar o aplicativo

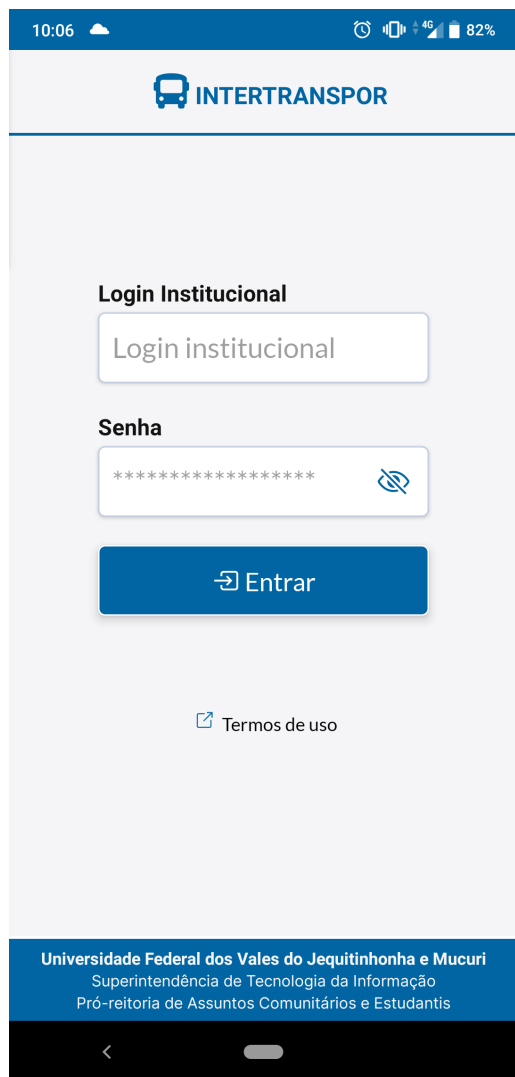
Inicialmente, o usuário precisará instalar o aplicativo em seu celular. Para isso:

- Entrar na loja de aplicativos do celular
- Pesquisar por "Intertranspor"
- Instalar.

# Logar no app

Com o aplicativo instalado, o usuário deve:

- Abrir o app
- Inserir *login* e senha. O *login* é a conta institucional (**nome.sobrenome**) e a senha é a mesma usada nos sistemas da UFVJM



A imagem é uma captura de tela do aplicativo INTERTRANSPOR em um smartphone. No topo, há uma barra azul com o ícone de um ônibus e o texto "INTERTRANSPOR". Abaixo, o título "Login Institucional" precede um campo de texto contendo "Login institucional". Logo abaixo, o título "Senha" precede um campo de senha com caracteres de substituição e um ícone para alternar a visibilidade. Um botão azul com o texto "Entrar" e um ícone de seta para a direita está posicionado abaixo dos campos. Na base da tela, há um link "Termos de uso" com um ícone de documento. O rodapé azul contém o nome da universidade e suas divisões.

10:06

INTERTRANSPOR

Login Institucional

Login institucional

Senha

\*\*\*\*\*

Entrar

[Termos de uso](#)

Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri  
Superintendência de Tecnologia da Informação  
Pró-reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis

- Clicar em "Entrar"
  - Caso o usuário tenha inserido sua conta institucional ou senha errados, uma mensagem informativa é exibida na tela: "Usuário ou senha incorreto".
  - Se tudo tiver certo, o usuário vai para a tela inicial do aplicativo
- Na tela inicial do app, o usuário terá disponível as opções: Validar carteira, Matrícula e Sincronizar, como pode ser visualizado na imagem abaixo.



# Sincronizar informações

Após o *login*, a primeira ação do Fiscal deve ser sincronizar os dados para tê-los sempre atualizados. O fiscal deve realizar essa operação diariamente, preferencialmente antes de sair de casa.



# Validar carteirinha estudantil

Dado que a base de dados está atualizada, o Fiscal pode iniciar a verificação das carteirinhas a fim de verificar se o discente é ou não beneficiário do ônibus disponibilizado pela Universidade e qual sua prioridade, conhecida pela cor da carteirinha.

Há duas formas de realizar esta verificação:

1. através da leitura do QR-Code da carteirinha ou
2. pelo número da matrícula do discente.

A validação é feita preferencialmente através da leitura do QR-Code presente na carteirinha do discente.

Para isso o fiscal deve:

- clicar no botão "Validar" na tela principal do aplicativo. Essa ação abrirá a câmera do celular do fiscal;
- Escanear o QR-Code da carteirinha do discente

Caso a câmera do celular do fiscal não funcione por algum motivo, ele deverá usar a alternativa auxiliar e pesquisar o discente pelo número da matrícula:

- Clicar em "Matrícula" na tela inicial
- Inserir o número de matrícula do aluno
- Clicar em Pesquisar
  - Caso a matrícula tenha sido digitada errada, o app retorna a mensagem: "Não foi possível encontrar o estudante com a matrícula informada".