

Alterar vínculo do docente

Recurso utilizado nos casos em que o docente já foi vinculado a algum departamento sendo preciso alterá-lo.

Siga os passos abaixo:

Passo 1 - ir até o campo **"Nome"** e clicar na lupa;

Passo 2 - uma janela pequena (pop-up) se abrirá. Digite o nome do docente;

Passo 3 - clique na lupa para iniciar a busca;

Passo 4 - Na lista que aparecer, clique no ícone para selecionar o docente e a janela será fechada automaticamente.

A imagem mostra a interface de administração de docentes em um sistema web. O foco está na funcionalidade de busca por nome. A interface principal contém um formulário com campos para "Nome", "Departamento", "Siape ou CPF" e "Situação". Um ícone de lupa no campo "Nome" é circulado em vermelho e rotulado "1º".

Uma janela de pesquisa pop-up é aberta sobre o formulário. O título da janela é "e-Campus - TESTE | Janela de Pesquisa - Google Chrome". O endereço da URL é "ecampus-teste.dds.ufvjm.edu.br/index.php?module=admin&action=lookup&item=PessoaNome&n...". O formulário de pesquisa dentro da janela tem o título "Pesquisa por nome de Pessoa" e um campo "Nome:" com o texto "Guilherme" digitado. Este campo é rotulado "2º Digitar nome".

Abaixo do campo de busca, há um ícone de lupa azul circulado em vermelho, rotulado "3º clicar em pesquisar".

Uma tabela de resultados de busca é exibida com as seguintes colunas: "Id" e "Nome". Um ícone de seleção (uma seta para cima dentro de um círculo) ao lado de uma linha da tabela é rotulado "4º clicar no ícone para selecionar".

Na parte inferior da janela de pesquisa, há uma barra de paginação que indica "Página: 1" e "de 1 de 1".

Passo 5 - Clicar na seta do campo "Departamento" para selecionar outro "Departamento".

Após clicar no ícone que seleciona o docente, as informações são carregadas na tela de Cadastro de Docente como pode ser observado no exemplo da imagem abaixo. Para alterar o departamento do docente basta clicar na seta a direita no campo "Departamento", selecionar o novo Departamento do Docente e clicar no botão "Salvar".

Atenção

O vínculo do docente ao departamento é o que permite que ele seja vinculado às turmas, durante o Plano de Ofertas de Disciplinas. Então, é necessário atenção ao correto preenchimento dos dados.

Já pesquisei a pessoa (usando a lupa) e não encontrei.

Departamento:
DEPARTAMENTO DE NUTRIÇÃO - NUT

Siape ou CPF:

Situação:
Ativo

[Voltar](#) [Salvar](#)

Passo 6 - Clicar no botão "Salvar".

Atenção

O vínculo do docente ao departamento é o que permite que ele seja vinculado às turmas, durante o Plano de Ofertas de Disciplinas. Então, é necessário atenção ao correto preenchimento dos dados.

Já pesquisei a pessoa (usando a lupa) e não encontrei.

Departamento:
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA - QUI

Siape ou CPF:

Situação:
Ativo

[Voltar](#) [Salvar](#)

Passo 7 - Sistema retorna mensagem informando que as alterações foram feitas com sucesso.

Clicar em "OK".

Cadastro Docente

Informação

Os dados do docente [REDACTED] foram gravados com sucesso.

Departamento atual: DEPARTAMENTO DE QUÍMICA - QUI

Situação: **Ativo**

OK

Revision #11

Created 24 August 2022 17:59:13 by Amanda Cristina Albano Gonçalves

Updated 12 September 2022 16:50:01 by Amanda Cristina Albano Gonçalves