

# Vincular docente voluntário ou convidado

Para as situações em que o professor ainda não tem vínculo de docente com a UFVJM.

**Passo 1** - Localize o docente pesquisando-o pelo nome, conforme o passo a passo mostrado no tópico anterior.

---

**Passo 2** - Para cadastro de um docente voluntário ou convidado, deve-se digitar o CPF (com 11 dígitos, sem pontos nem traço) e não o SIAPE.

3428d138-d9d62df8-61aa08e1015d35.73350737

## Cadastrar a pessoa e vincular como docente

Se o docente não for localizado após pesquisa utilizando a lupa, na própria tela de cadastro de docente há a opção de fazer o cadastro de pessoa.

---

**Passo 1** - Abaixo do campo Nome, há a frase “Já pesquisei a pessoa (usando a lupa) e não encontrei. Desejo cadastrar um novo docente convidado ou voluntário.” e um *checkbox* para ser clicado. Ao marcar essa caixa de verificação, o botão “**Cadastrar pessoa**” será exibido.

3428d138-d9d62df8-61aa09615d9783.66020124

---

**Passo 2** - Na janela “**Cadastro básico de pessoa**” que sobressair, preencher os campos conforme solicitado e clicar em “**Salvar**”.

**Cadastro Docente**

Cadastrar Docente

Como cadastrar docente ao departamento

- Selecione o docente na lista de docentes sem cadastro
- Escolha o departamento que o docente será vinculado
- No caso de docente efetivo, confira o SIAPF. Caso a pessoa não tenha, informe o número do CPF ou do passaporte.
- No caso de Técnico Administrativo atuando como docente, informe o número do CPF ou do passaporte.
- Escolha a situação (ativo ou inativo).
- Clique em Gravar.

Ação	Login	Nome do Setor
	3129252	UNIVERSIDADE FEDERAL DE
	3378318	UNIVERSIDADE FEDERAL DE

**Atenção**

O vínculo do docente ao departamento é o que permite vincular o docente a uma disciplina.

Nome:

☒ Já pesquisei a pessoa (usando a lupa) e não encontrei.

**Cadastro básico de pessoa**

Nome:

Nome da mãe:

**Atenção**

Para cadastrar pessoas de nacionalidade brasileira o preenchimento do campo de CPF é obrigatório. Já para as pessoas de outras nacionalidades, caso não possuam CPF, deve ser informado o número do passaporte.

Assim, o preenchimento de pelo menos um dos dois campos é obrigatório.

CPF:  ou Passaporte:

País de nascimento:  Estado de nascimento:  Município de nascimento:

Data de nascimento:  Etnia (para fins de cotação):

E-mail:

Quando os dados do cadastro básico de pessoa são salvos, a janela é fechada e o e-Campus já traz o nome preenchido, faltando apenas preencher Departamento, Siapf/CPF e Situação.

Não se esqueça de clicar em **“Salvar”** após completar todos os campos.

☒ Já pesquisei a pessoa (usando a lupa) e não encontrei.

**Departamento:**

**Siapf ou CPF:**

**Situação:**

Revision #5

Created 24 August 2022 18:00:41 by Amanda Cristina Albano Gonçalves

Updated 12 September 2022 18:39:48 by Amanda Cristina Albano Gonçalves